**PROCEDURA ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8 W ZAMOŚCIU**

**§ 1. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 ze zm. zmiany w r. 2017 i 2019) opracowuje się niniejszą procedurę regulującą organizację i realizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej Nr 8 im. Orląt Lwowskich w Zamościu.

Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne. Rodzic składa pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na objęcie ucznia pomocą p-p. Rodzic zostaje poinformowany o przysługującym mu uprawnieniach i sposobie komunikowania się szkoły i rodzica w powyższej sprawie.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, zwana dalej pomocą p-p, udzielana uczniowi w szkolepolega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie, wynikających w szczególności:
2. z niepełnosprawności;
3. z niedostosowania społecznego;
4. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
5. z zaburzeń zachowania lub emocji;
6. ze szczególnych uzdolnień;
7. ze specyficznych trudności w uczeniu się;
8. z zaburzeń komunikacji i zaburzeń sprawności językowych;
9. z choroby przewlekłej;
10. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
11. z niepowodzeń edukacyjnych;
12. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
13. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
14. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
15. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
16. Pomocy p-p w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy klas oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy p-p, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.
17. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
18. rodzicami uczniów;
19. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
20. placówkami doskonalenia nauczycieli;
21. innymi szkołami i placówkami;
22. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
23. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
24. ucznia;
25. rodziców/prawnych opiekunów ucznia;
26. dyrektora szkoły;
27. nauczyciela, wychowawcy klasy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
28. pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
29. poradni;
30. asystenta edukacji romskiej;
31. asystenta nauczyciela lub osoby, lub asystenta wychowawcy świetlicy
32. pracownika socjalnego;
33. asystenta rodziny;
34. kuratora sądowego;
35. organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
36. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą p-p, nauczyciel, wychowawca klasy lub specjalista udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
37. Wychowawca klasy informujerodzica/prawnego opiekuna o wskazaniach do objęcia ucznia pomocą p-p.
38. Wychowawca klasy informujepozostałych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą p-p w czasie ich bieżącej pracy z dzieckiem. Jeśli stwierdzi konieczność objęcia ucznia pomocą p-p w formie zajęć dodatkowych, wyrównawczych lub specjalistycznych, planuje i koordynuje realizację tych form pomocy p-p, w tym ustala okres udzielania pomocy i wymiar godzin. Czyni to we współpracy z nauczycielami i specjalistami, których pomoc uzna za potrzebną. Planując udzielanie uczniowi pomocy p-p, wychowawcy współpracują z rodzicami ucznia.
39. W przypadku, gdy potrzeba objęcia ucznia pomocą p-p wynika z zaleceń zawartych w opinii lub orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej, przy planowaniu jej udzielania uwzględnia się w/w zalecenia.
40. Dyrektor wyznacza na koordynatora pomocy p-p pedagoga szkolnego.
41. Orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej a także orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnegonależy składaćw sekretariacie szkoły. O wpłynięciu powyższych dokumentów dyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba informuje pedagoga szkolnego, któremu przekazuje opinię lub orzeczenie. Pedagog informuje wychowawcę klasy.
42. W terminie 7 dni od dnia wpłynięcia w/w dokumentów pedagog szkolny informuje dyrektora szkoły, wychowawcę i nauczyciela realizującego zajęcia oraz rodzica o proponowanych formach, okresie i wymiarze godzin udzielanej pomocy p-p.
43. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana podczas bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w formie:
	1. ***zajęć rozwijających uzdolnienia***

***-*** zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych,

- liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8,

- godzina zajęć rozwijających uzdolnienia trwa 45 minut**;**

* 1. ***zajęć rozwijających umiejętności uczenia się***

- zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się,

- liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8***;***

* 1. ***zajęć dydaktyczno-wyrównawczych***

- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego,

- liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8,

- godzina zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut**;**

* 1. ***zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym***

- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników na zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych nie może przekroczyć 5,

- zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych.  Liczba uczestników na zajęciach logopedycznych może przekroczyć 4,

- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 10,

- inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mającymi problemy w funkcjonowaniu w szkole. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 10,

- godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć**;**

* 1. ***zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu***

- zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu są organizowane dla uczniów z uwzględnieniem programu zajęć z doradztwa zawodowego (w roku szkolnym 10 godzin w klasach siódmych i 10 godzin w klasach ósmych) oraz w oparciu o wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego***;***

* 1. ***zindywidualizowanej ścieżki kształcenia***

- zintegrowana ścieżka kształcenia jest organizowana – na podstawie opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej – dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowań (organizacja i proces nauczania) do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych,

- obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem***;***

* 1. ***porad i konsultacji***

- porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy klas i specjaliści**;**

* 1. ***warsztatów.***
1. Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc p-p udzielana jest w formie: porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
2. W celu dokonania oceny efektywności udzielonej uczniom pomocy p-p po zakończeniu udzielania danej formy pomocy, w terminie wskazanym przed dyrektora, nie później niż do końca danego roku szkolnego wychowawcy we współpracy z innymi nauczycielami i specjalistami dokonują oceny efektywności udzielanej pomocy oraz określają wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania uczniowi dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Dokumentację z zakresu pomocy p-p gromadzi pedagog szkolny w teczce pomocy p-p oraz wychowawca i jest ona przechowywana w teczkach informacji o klasie.

**§ 2. Zadania zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

1. Dyrektor szkoły powołuje zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy p-p uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Uczestniczenie w spotkaniach Zespołu jest obowiązkiem każdego powołanego nauczyciela.
2. Powołanie członków zespołu następuje w trybie zarządzenia dyrektora odrębnie na każdy rok szkolny.
3. Do zadań zespołu należy:
	1. planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy p-p,
	2. opracowanie indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, na podstawie orzeczenia  - IPET,
	3. dokonanie, nie rzadziej niż raz w roku, wielospecjalistycznej oceny poziom funkcjonowania ucznia posiadającego IPET w celu oceny efektywności udzielonej pomocy,
	4. dokonanie, nie rzadziej niż raz w roku, oceny efektywności udzielanej pomocy p-p uczniowi posiadającemu opinię poradni,
	5. gromadzenie dokumentacji dotyczącej udzielanej pomocy p-p,
	6. ścisła współpraca z wychowawcami i nauczycielami.

**§ 3. Formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin**

1. Dyrektor na podstawie zaleceń wychowawcy klasy lub zespołu, ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. Wymiar godzin zajęć ustala się z uwzględnieniem godzin do dyspozycji dyrektora szkoły (art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela). O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, wychowawca niezwłocznie informuje na piśmie rodziców/opiekunów ucznia.

**§ 4. Zadania specjalistów zatrudnionych w szkole:**

1. Do zadań pedagoga w szkole należy:
2. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów;
3. diagnozowanie sytuacji wychowawczej w szkole w celu rozwiązywania problemów w tym zakresie;
4. udzielanie uczniom pomocy p-p w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
5. podejmowanie działań z zakresu szeroko pojętej profilaktyki;
6. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym;
7. inicjowanie i podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
8. wspieranie rodziców, nauczycieli i innych specjalistów w procesie diagnozy potrzeb uczniów;
9. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
10. Do zadań logopedy należy:
11. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
12. prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
13. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
14. wspieranie nauczycieli, wychowawców klas i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów oraz w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
15. Do zadań doradcy zawodowego zatrudnionego w szkole należy:
16. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
17. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
18. prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
19. koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
20. współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie związanym z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
21. wspieranie nauczycieli, wychowawców klas i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
22. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy:
	1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
	2. rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwow życiu szkoły;
	3. prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
	4. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
	5. wspieranie nauczycieli, wychowawców klas i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów oraz w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Procedura obowiązuje z dniem 14 września 2021 r.