**Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego**

**realizowany w Zespole Szkolno - Przedszkolnym**

**w Ocicach**

**I. WSTĘP**

Uczniowie kończący szkole podstawową stają przed wyborem dalszego kierunku kształcenia, a w konsekwencji wyboru szkoły ponadpodstawowej i zawodu. Podjęcie tej decyzji jest trudnym etapem w życiu młodego człowieka. Warto się do niej dobrze przygotować.

Zadaniem szkoły jest wyposażenie młodzieży w umiejętności oraz wiedzę z zakresu predyspozycji zawodowych, mocnych i słabych stron, a także znajomości rynku pracy i zawodoznawstwa.

Planowanie własnej drogi edukacyjno–zawodowej jest procesem długotrwałym. Już na poziomie szkoły podstawowej należy wdrażać uczniom poczucie odpowiedzialności za własną przyszłość, uczyć myślenia perspektywicznego i umiejętności planowania.

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego ma na celu koordynację działań podejmowanych w szkole w celu przygotowania uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu. Zaproponowane działania pozwolą uczniom na lepszy wgląd w siebie, analizę swoich cech osobowości oraz zrozumienie, że wybór zawodu jest procesem a nie chaotyczną, nieprzemyślaną decyzją.

**DEFINICJA  SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO**

**System** – zbiór połączeń, które tworzą całość zagadnienia

**System doradztwa zawodowego** – skoordynowany ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia

Z uwagi na ograniczony czas pracy doradcy zawodowego, konieczna jest współpraca z innymi podmiotami pracy szkoły (wychowawcy, nauczyciele przedmiotowi, pedagog szkolny, psycholog) oraz instytucjami wspomagającymi pracę szkoły w procesie wychowawczym. System określa w sposób przykładowy zadania wszystkich podmiotów zaangażowanych w realizację w/w tematyki. Dzięki określeniu pracy w systemie możemy mieć pewność, że wszystkie założenia pracy doradczej zostaną zrealizowane oraz będą miały charakter ciągłych, systematycznych oddziaływań.

**DEFINICJE Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO**

**Doradca zawodowy** -jest to osoba udzielająca pomocy w formie grupowych i indywidualnych porad zawodowych młodzieży i osobom dorosłym w wyborze zawodu, kierunku kształcenia i szkolenia, uwzględniając ich możliwości psychofizyczne i sytuację życiową, a także potrzeby rynku pracy oraz możliwości systemu edukacyjnego, współpracując z nauczycielami. Rodzicami oraz wykorzystując w tym celu wiedzę o zawodach, znajomość psychologicznych i pedagogicznych technik, diagnozę rynku pracy oraz techniczne środki przekazywania informacji zawodowej.

**Doradztwo zawodowe** – świadczenie pomocy w dokonywaniu kolejnych decyzji wyboru zawodu lub pracy w formie indywidualnej porady zawodowej, poprzez analizę pola problemowego jednostki i udzielanie jej informacji zawodowych, podawanie wskazówek, sugestii oraz instrukcji.

**Informacja zawodowa** – zbiór danych potrzebnych jednostce do podejmowania kolejnych decyzji zawodowych oraz związanych z zatrudnieniem. Zakres metod, treści i kanały przekazywania informacji dostosowane są do etapu rozwoju zawodowego jednostki oraz rodzaju podejmowanych decyzji.

**Zawód -** to zbiór zadań (zespół czynności) wyodrębnionych w wyniku społecznego podziału pracy, wykonywanych stale lub z niewielkimi zmianami przez poszczególne osoby i wymagających odpowiednich kwalifikacji (wiedzy i umiejętności), zdobytych w wyniku kształcenia lub praktyki. Stanowi podstawę utrzymania oraz zapewnia pozycje w społeczeństwie.

**CEL GŁÓWNY WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO**

Pomoc w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji uczniów ważnych przy dokonywaniu w przyszłości świadomych wyborów edukacyjnych i zawodowych, przygotowanie do odpowiedzialnego planowania ścieżki swojej kariery i trafnego podejmowania decyzji dotyczących wyboru kierunku dalszej nauki.

**CELE SZCZEGÓŁOWE :**

* zapoznanie uczniów z różnorodnością zawodów, jakie człowiek może wykonywać,
* wyjaśnienie znaczenia pracy w życiu człowieka,
* zapoznanie uczniów ze znaczeniem własnych zainteresowań i predyspozycji w wyborze właściwego zawodu,
* rozwijanie umiejętności oceny swoich możliwości; odkrywanie i rozwijanie świadomości zawodowej uczniów, planowanie drogi edukacyjno–zawodowej na każdym etapie edukacji,
* motywowanie uczniów do podejmowania dyskusji i refleksji nad wyborem przyszłej szkoły zawodu,
* planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno- zawodowych
* kształcenie umiejętności analizy swoich mocnych i słabych stron,
* diagnoza preferencji i zainteresowań zawodowych,
* rozwijanie umiejętności pracy zespołowej i współdziałania w grupie,
* poznanie możliwych form zatrudnienia,
* poznanie lokalnego rynku pracy,
* poznanie możliwości dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego,
* poznawanie różnych zawodów,
* wyrabianie szacunku dla samego siebie,
* rozwijanie umiejętności uczenia się przez całe życie,
* poznawanie struktury i warunków przyjęć do szkół ponadpodstawowych.

**GŁÓWNE ZADANIA SZKOŁY W ZAKRESIE DORADZTWA ZAWODOWEGO**

* wspieranie uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjno–zawodowej;
* wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych na rzecz młodzieży;
* rozpoznawanie zapotrzebowania uczniów na informacje dotyczące edukacji i kariery;
* gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
* udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
* wspieranie działań szkoły mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy uczniów;
* współpraca z instytucjami wspierającymi realizację Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego;
* w zakresie współpracy z rodzicami:

a) podnoszenie umiejętności komunikowania się ze swoimi dziećmi,

b) doskonalenie umiejętności wychowawczych,

c) przedstawianie aktualnej oferty edukacyjnej szkół ponadpodstawowych,

d) indywidualne spotkania z rodzicami, którzy zgłaszają potrzebę doradztwa zawodowego.

**II. ZAŁOŻENIA OGÓLNE**

1. **Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego** **(WSDZ)** obejmuje ogół działań mających na celu prawidłowe przygotowanie uczniów do podejmowania decyzji edukacyjno-zawodowych.
2. WSDZ to celowe, systematyczne i zaplanowane działania podejmowane przez szkołę, która realizuje koncepcję uczenia się przez całe życie.
3. Działania realizowane są z dokumentami obowiązującymi w szkole w sposób spójny.
4. **Adresatami** działań w zakresie doradztwa zawodowego są uczniowie, rodzice, nauczyciele.
5. **Realizatorami działań** są wszyscy członkowie rady pedagogicznej zaangażowani w realizację działań związanych z doradztwem zawodowym oraz inne osoby zatrudnione w szkole. Współpracują z rodzicami uczniów przy realizacji WSDZ. Program realizacji WSDZ  opracowuje doradca zawodowy wraz z zespołem, którzy są wyznaczeni przez dyrektora szkoły.
6. Dyrektor odpowiada za organizację działań związanych z doradztwem zawodowym. Koordynacją realizacji programu WSDZ na dany rok szkolny zajmuje się doradca zawodowy lub wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel, w tym nauczyciel wychowawca opiekujący się oddziałem.

**CEL DO REALIZACJI DLA PRZEDSZKOLA**

* określenie przez dzieci swoich zainteresowań, co lubią robić, w co się bawić, poznanie zawodów w najbliższym otoczeniu oraz kształtowanie postawy pracy i motywacji do działania.

**CEL DO REALIZACJI DLA KLAS I – VI W RAMACH DORADZTWA ZAWODOWEGO**

* zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań oraz uzdolnień.

**CEL DO REALIZACJI DLA KLAS VII - VIII W RAMACH DORADZTWA ZAWODOWEGO**

* wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku.

**Cele, o których mowa wyżej, będą realizowane poprzez:**

1. rozwijanie wiedzy uczniów na temat własnych zasobów i ograniczeń, potrzeb, uzdolnień i zainteresowań, inspirowanie do dokonywania samooceny,
2. rozwijanie umiejętności analizowania własnych zasobów i ograniczeń w kontekście planów i aspiracji zawodowych przez uczniów,
3. rozwijanie wiedzy o rynku pracy i poznawanie zawodów przez uczniów,
4. rozwijanie wiedzy zawodoznawczej przez uczniów,
5. kształtowanie umiejętności krytycznej analizy procesów zachodzących na rynku pracy przez uczniów,
6. rozwijanie umiejętności wyszukiwania informacji, zasobów i sojuszników sprzyjających planowaniu i realizacji celów edukacyjnych i zawodowych przez uczniów,
7. udzielanie pomocy w nabywaniu umiejętności planowania ścieżki edukacyjnej i zawodowej, także w kontekście edukacji całożyciowej przez uczniów,
8. przygotowanie uczniów do roli możliwych ról na rynku pracy – pracownika, pracodawcy, współpracownika,
9. rozwijanie kompetencji miękkich, szczególnie tych związanych z pracą zespołową, planowaniem, ustalaniem priorytetów i zarządzaniem zadaniami w czasie przez uczniów,
10. rozwijanie kompetencji kluczowych, w szczególności umiejętności uczenia się przez uczniów,
11. kształtowanie u uczniów postawy szacunku wobec pracy własnej i cudzej,
12. redukowanie społecznych i kulturowych stereotypów dotyczących aktywności zawodowej.

**ZAJĘCIA SĄ PROWADZONE W PRZEDSZKOLU ORAZ NA I i II ETAPIE EDUKACYJNYM**

1. w toku realizacji podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych,
2. obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w klasach I – VI związanych z realizacją treści programowych w ramach doradztwa zawodowego: poznawanie siebie i własnych zasobów; świat zawodów i rynek pracy; rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie; planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno- zawodowych,
3. obowiązkowych zajęciach z doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII w wymiarze 10 godzin lekcyjnych w roku szkolnym,
4. zajęciach z wychowawcą w klasach IV – VI w wymiarze 3 godzin lekcyjnych w roku szkolnym,
5. zajęciach z wychowawcą w klasach VII – VIII w wymiarze 1 godziny w roku szkolnym
6. zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

**POZOSTAŁE DZIAŁANIA SKIEROWANE DO UCZNIÓW:**

1. udostępnianie publikacji/literatury z zakresu doradztwa zawodowego,
2. korzystanie z informatorów o zawodach,
3. spotkania z pracodawcami i absolwentami szkoły,
4. udział w dniach otwartych  w szkołach ponadpodstawowych – w miarę możliwości (stacjonarnie lub online)
5. projekcje filmów o zawodach,
6. wizyty zawodoznawcze i wycieczki do miejsc pracy – w miarę możliwości
7. umieszczanie informacji edukacyjno-zawodowych, np, na gazetce na korytarzu szkoły
8. indywidualne porady, konsultacje z doradcą.

**PROPOZYCJE DZIAŁAŃ SKIEROWANYCH DO RODZICÓW:**

1. systematyczne przekazywanie wiedzy o dziecku, jego umiejętnościach, zdolnościach, zainteresowaniach,
2. udostępnianie publikacji/literatury z zakresu doradztwa zawodowego (strona internetowa szkoły, gazetka na korytarzu szkoły),
3. pedagogizacja rodziców uczniów klasy 8 dotycząca szkół ponadpodstawowych oraz etapów rekrutacyjnych.

**III. REALIZACJA ZAŁOŻEŃ PROGRAMU**

**Przedszkole**

***1.Cele szczegółowe:***

1) rozwijanie wiedzy o zawodach i ich znaczeniu w najbliższym otoczeniu dziecka

2) redukowanie społecznych i kulturowych stereotypów dotyczących aktywności zawodowej

3) kształtowanie postawy szacunku dla pracy własnej i innych

4) pobudzanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień

5) rozwijanie kompetencji miękkich związanych z pracą w zespole  i organizacją własnej aktywności

***2. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla oddziałów przedszkolnych:***

1. **Poznanie siebie**

Dziecko:

- określa, co lubi robić;

- podaje przykłady różnych zainteresowań;

- określa, co robi dobrze;

- podejmuje działania i opisuje, co z nich wyniknęło dla niego i dla innych.

1. **Świat zawodów i rynek pracy**

Dziecko:

- odgrywa różne role zawodowe w zabawie;

- podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w jego najbliższym otoczeniu i nazwy tych zawodów, które wzbudziły jego zainteresowanie, oraz identyfikuje i opisuje czynności zawodowe wykonywane przez te osoby;

- wskazuje zawody zaangażowane w powstawanie produktów codziennego użytku oraz w zdarzenia, w których dziecko uczestniczy, takie jak wyjście na zakupy, koncert, pocztę;

- podejmuje próby posługiwania się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny;

- opowiada o sobie w grupie rówieśniczej.

1. **Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie**

Dziecko:

- nazywa etapy edukacji (bez konieczności zachowania kolejności chronologicznej);

- nazywa czynności, których lubi się uczyć.

1. **Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych**

Dziecko:

- opowiada, kim chciałoby zostać;

- na miarę swoich możliwości planuje własne działania lub działania grupy rówieśniczej przez wskazanie pojedynczych czynności i zadań niezbędnych do realizacji celu;

4podejmuje próby decydowania w ważnych dla niego sprawach, indywidualnie i w ramach działań grupy rówieśniczej.

**Klasy I – III**

***1. Cele szczegółowe:***

1)  rozwijanie wiedzy o zawodach i ich znaczeniu w najbliższym otoczeniu dziecka,

2) redukowanie społecznych i kulturowych stereotypów dotyczących aktywności zawodowej,

3) kształtowanie postawy szacunku dla pracy własnej i innych,

4) pobudzanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,

5) rozwijanie kompetencji miękkich związanych z pracą w zespole  i organizacją własnej aktywności.

***2. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla klas I – III***

 1) **Poznanie siebie**

Uczeń:

- opisuje i prezentuje swoje zainteresowania i określa, w jaki sposób może je rozwijać, podaje swoje mocne strony

- podaje przykłady różnorodnych zainteresowań ludzi,

- podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i opisuje, co z nich wyniknęło dla niego i dla innych.

1. **Świat zawodów i rynek pracy**

Uczeń:

- odgrywa różne role zawodowe w zabawie,

- podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w bliższym i dalszym otoczeniu oraz opisuje podstawową specyfikę pracy   
w wybranych zawodach,

- opisuje, czym jest praca, i omawia jej znaczenie w życiu człowieka na wybranych przykładach,

- opisuje rolę zdolności i zainteresowań w wykonywaniu danego zawodu,

1. **Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie**

Uczeń:

- uzasadnia potrzebę uczenia się i zdobywania nowych umiejętności,

- wskazuje treści, których lubi się uczyć,

- wymienia różne źródła wiedzy i podejmuje próby korzystania z nich.

**4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych**

Uczeń:

- opowiada, kim chciałby zostać i co chciałby robić

- planuje swoje działania lub działania grupy, wskazując na podstawowe czynności i zadania niezbędne do realizacji celu,

- próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio z jego osobą.

**3.** W ramach orientacji zawodowej  wskazane jest zrealizowanie zajęć na podstawie przykładowych tematów:

* *Brawo ja! Prezentacja własnych talentów.*
* *Zawód moich rodziców.*
* *Lubię to – każdy ma swoje zainteresowania.*
* *Reporterskim okiem – wywiad z pracownikami szkoły*
* *Dzisiejszy Jaś – Kim będzie jako Jan?*
* *Zawody na celowniku.*
* *Po co się uczę?*

**Klasy IV – VI**

1. ***Cele szczegółowe:***
2. rozwijanie umiejętności analizowania własnych zasobów i ograniczeń w kontekście planów i aspiracji zawodowych,
3. rozwijanie wiedzy na temat własnych zasobów i ograniczeń, predyspozycji i uzdolnień,
4. rozwijanie wiedzy o rynku pracy,
5. rozwijanie wiedzy zawodoznawczej,
6. rozwijanie kompetencji miękkich, szczególnie tych związanych z pracą zespołową, planowaniem, ustalaniem priorytetów i zarządzaniem zadaniami w czasie,
7. rozwijanie kompetencji kluczowych, w tym umiejętności uczenia się,
8. kształtowanie postawy szacunku wobec pracy własnej i cudzej,
9. redukowanie społecznych i kulturowych stereotypów dotyczących aktywności zawodowej.

***2. Treści programowe z zakresu orientacji zawodowej dla klas IV - VI***

1. **Poznawanie własnych zasobów**

Uczeń:

- określa własne zainteresowania i uzdolnienia oraz kompetencje,

- wskazuje swoje mocne strony oraz możliwości ich wykorzystania w różnych dziedzinach życia,

- podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i ocenia swoje działania, formułując wnioski na przyszłość,

- prezentuje swoje zainteresowania i uzdolnienia wobec innych osób z zamiarem zaciekawienia odbiorców.

1. **Świat zawodów i rynek pracy**

Uczeń:

- wymienia różne grupy zawodów i podaje przykłady zawodów charakterystycznych dla poszczególnych grup, opisuje różne ścieżki ich uzyskiwania oraz podstawową specyfikę pracy w zawodach,

- opisuje, czym jest praca i jakie ma znaczenie w życiu człowieka,

- podaje czynniki wpływające na wybory zawodowe,

- wyjaśnia rolę pieniądza we współczesnym świecie i jego związek z pracą.

1. **Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie**

Uczeń:

- wskazuje różne sposoby zdobywania wiedzy, korzystając ze znanych mu przykładów oraz omawia swój indywidualny,

- wskazuje przedmioty szkolne, których lubi się uczyć,

- samodzielnie dociera do informacji i korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji.

1. **Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno – zawodowych**

Uczeń:

 - opowiada o swoich planach edukacyjno-zawodowych,

 - planuje swoje działania lub działania grupy, wskazując szczegółowe czynności i zadania niezbędne do realizacji celu,

- próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio lub pośrednio z jego osobą.

**3.**Wskazana jest  realizacja zadań w zakresie orientacji zawodowej w ramach lekcji z wychowawcą (3 godziny w ciągu roku szkolnego, tematyka godzin do wyboru spośród proponowanych).

* *Dzień kreatywnych pasjonatów*
* *Kiedy zaczynamy się uczyć i kiedy kończymy?*
* *Jak się uczyć szybciej i efektywniej – mój indywidualny styl uczenia się*
* *Umiejętności – od przeszłości  do przyszłości*
* *Przedmioty, które lubię – jako drogowskazy zawodowe.*
* *Po co mi ta praca?*

**Klasy VII - VIII**

1. **Cele szczegółowe:**
2. rozwijanie wiedzy ucznia na temat własnych zasobów, ograniczeń, predyspozycji, zainteresowań zawodowych i uzdolnień,
3. rozwijanie umiejętności analizowania własnych zasobów i ograniczeń w kontekście planów i aspiracji zawodowych,
4. rozwijanie wiedzy o rynku pracy,
5. rozwijanie wiedzy zawodoznawczej i wiedzy o rynku usług edukacyjnych,
6. kształtowanie umiejętności krytycznej analizy procesów zachodzących na rynku pracy,
7. rozwijanie umiejętności wyszukiwania informacji, zasobów i sojuszników sprzyjających planowaniu i realizacji celów edukacyjnych   
   i zawodowych,
8. kształtowanie umiejętności planowania ścieżek edukacyjnych i zawodowych, także w kontekście edukacji całożyciowej,
9. rozwijanie kompetencji związanych z procederami rekrutacyjnymi w obszarze edukacji i rynku pracy,
10. przygotowanie do pełnienia  ról na rynku pracy – pracownika, pracodawcy, współpracownika,
11. rozwijanie kompetencji miękkich, szczególnie tych związanych z pracą zespołową, planowaniem, ustalaniem priorytetów i zarządzaniem zadaniami w czasie, autoprezentacją,
12. rozwijanie kompetencji kluczowych, w tym umiejętności uczenia się,
13. kształtowanie postawy szacunku wobec pracy własnej i cudzej,
14. redukowanie społecznych i kulturowych stereotypów dotyczących aktywności zawodowej.
15. **Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla klas VII i VIII**

 1) **Poznanie własnych zasobów**

Uczeń:

- określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych,

- rozpoznaje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe),

- dokonuje syntezy przydatnych w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej informacji o sobie wynikających z autoanalizy, ocen innych osób oraz innych źródeł,

- rozpoznaje własne ograniczenia jako wyzwania w odniesieniu do planów edukacyjno zawodowych,

- rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej,

- określa aspiracje i potrzeby w zakresie własnego rozwoju i możliwe sposoby ich realizacji,

- określa własną hierarchię wartości i potrzeb.

1. **Świat zawodów i rynek pracy**

Uczeń:

- wyszukuje i analizuje informacje na temat zawodów oraz charakteryzuje wybrane zawody, uwzględniając kwalifikacje wyodrębnione w zawodach oraz możliwości ich uzyskiwania,

- porównuje własne zasoby i preferencje z wymaganiami rynku pracy i oczekiwaniami pracodawców,

- wyjaśnia zjawiska i trendy zachodzące na współczesnym rynku pracy, z uwzględnieniem regionalnego i lokalnego rynku pracy,

- uzasadnia znaczenie pracy w życiu człowieka,

- analizuje znaczenie i możliwości doświadczania pracy,

- wskazuje wartości związane z pracą i etyką zawodową,

- dokonuje autoprezentacji.

1. **Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie**

Uczeń:

- analizuje oferty szkół ponadpodstawowych i szkół wyższych pod względem możliwości dalszego kształcenia, korzystając z dostępnych źródeł informacji,

- analizuje kryteria rekrutacyjne do wybranych szkół w kontekście rozpoznania własnych zasobów,

- charakteryzuje strukturę systemu edukacji formalnej oraz możliwości edukacji pozaformalnej i nieformalnej,

- określa znaczenie uczenia się przez całe życie.

1. **Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno- zawodowych**

Uczeń:

- dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej samodzielnie lub przy wsparciu doradczym,

- określa cele i plany edukacyjno-zawodowe, uwzględniając własne zasoby,

- identyfikuje osoby i instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno - zawodowej i wyjaśnia, w jakich sytuacjach korzystać   
z ich pomocy,

- planuje ścieżkę edukacyjno-zawodową, uwzględniając konsekwencje podjętych wyborów.

**3. Tematyka zajęć w klasie VII:**

1) Kim jestem? Rozmawiamy o sobie i swoich zainteresowaniach.

2) Wszyscy jesteśmy zdolni – poznajemy swoje mocne strony.

3) Sukcesy i porażki – jak sobie z nimi radzić?

4) Czym się interesuję?

5) Predyspozycje psychiczne i zdrowotne w kontekście wyboru dalszego kierunku kształcenia i zawodu.

6) Współczesny rynek pracy.

7) Zawody wokół nas. Od elektryka do kierownika…

8) Praca zawodowa człowieka – kryteria dobrej pracy.

9) Na czym polega autoprezentacja?

10) Autoprezentacja – czyli sztuka przedstawiania siebie.

**4. Tematyka zajęć w klasie VIII**:

1) Pomysł na siebie

2) Moje mocne i słabe strony.

3) Zainteresowania i zdolności, wartości i cechy osobowości.

4) Charakterystyka współczesnego rynku pracy – nowe zawody na rynku pracy.

5) Poszukiwanie  i podjęcie pracy.

6) Zawody przyszłości.

7) Czy to, czego się uczę przyda mi się w przyszłości.

8) Dokumenty aplikacyjne – CV, podanie i list motywacyjny

9) Autoprezentacja – sztuka przedstawiania siebie.

10) Jak analizować oferty szkół ponadpodstawowych?

**5. Zajęcia z wychowawcą:**

1) Klasa VII – Ja w moich oczach.

2) Klasa VIII – Marzenia do spełnienia.

**ZADANIA WYCHOWAWCÓW I  NAUCZYCIELI PRZEDMIOTÓW:**

* prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w ramach swoich  zajęć, tematycznie związanych z przedmiotem;
* udzielanie indywidualnych porad o charakterze doradczym;
* kierowanie na indywidualne rozmowy do doradcy zawodowego,
* wsparcie rodziców w sytuacji problemowej,
* współpraca z instytucjami wspierającymi WSDZ

**ZADANIA PEDAGOGA I PSYCHOLOGA SZKOLNEGO**

* Indywidualne wsparcie uczniów w procesie wyboru zawodu i dalszego kształcenia.
* Kierowanie, w przypadku dalszych trudności decyzyjnych, do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

**PRZEWIDYWANE REZULTATY WYNIKAJĄCE Z DZIAŁAŃ WSDZ DLA UCZNIÓW:**

a) nabywają kompetencje niezbędne do rozpoznawania własnych predyspozycji zawodowych,

b) potrafią dokonać samooceny, określając swoje mocne strony i zainteresowania, a także uzdolnienia i kompetencje (klasy IV-VI) i własne zasoby (klasy VII-VIII),

c) poznają, czym jest rynek pracy i świat zawodów, wymieniają różne grupy zawodów i podają czynniki wpływające na wybory zawodowe (klasy IV-VI), a także wyjaśniają trendy zachodzące na współczesnym rynku pracy i potrafią dokonać autoprezentacji (klasy VII-VIII),

d) poznają zasady rekrutacji do poszczególnych szkół ponadpodstawowych (klasy VII-VIII),

e) uzasadniają potrzebę uczenia się przez całe życie, wskazują sposoby zdobywania wiedzy (klasy IV-VI) oraz określają strukturę systemu edukacji formalnej oraz możliwości edukacji pozaformalnej i nieformalnej (klasy VII-VIII),

f) określają, kim chcieliby zostać, opowiadają o swoich planach edukacyjno-zawodowych (klasy IV-VI) oraz identyfikują osoby i instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej (klasy VII-VIII).

**STOSOWANE METODY I FORMY PRACY:**

1. ***w poradnictwie indywidualnym metody stosowane w pracy doradczej to m.in.:***

a) konsultacje i porady indywidualne,

b) diagnoza zainteresowań, mocnych stron;

***2) w poradnictwie grupowym stosowane metody w pracy doradczej to m.in.:***

a) burza mózgów, dyskusja, pogadanki, debata, autoprezentacja

b) metody testowe jak np. ankiety,

c) metoda dramy: inscenizacje i odgrywanie ról,

d) metody audiowizualne: filmy, prezentacje multimedialne,

e) treningi umiejętności społecznych,

f) gry symulacyjne i zabawy,

g) zajęcia plastyczne,

h) zajęcia on-line

i) diagnoza zainteresowań i predyspozycji uczniów

j) zajęcia służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej, umożliwiające poznanie siebie i swoich predyspozycjizawodowych

k) zajęcia doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie, radzenie sobie ze stresem, autoprezentacji,

l) wyjścia do zakładów pracy

ł) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów

m) wycieczki tematycznej

n) projekty edukacyjne

**PODMIOTY, Z KTÓRYMI SZKOŁA WSPÓŁPRACUJE PRZY REALIZACJI ZADAŃ:**

1) Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna

2) Biblioteka

3) Szkoły Ponadpodstawowe znajdujące się okolicy

4) Urząd Pracy w Bolesławcu

5) pracodawcy, przedsiębiorcy

**MONITOROWANIE I EWALUACJA WSDZ:**

1. rozmowy z rodzicami oraz z uczniami,
2. ocena zajęć prowadzonych w klasach VII-VIII z doradztwa zawodowego,
3. analiza realizacji zaplanowanych działań – (tabela – załącznik do Dziennika wychowawcy)

Załącznik nr 1

**PROPOZYCJE DLA POSZCZEGÓLNYCH PRZEDMIOTÓW W KLASACH IV-VIII**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRZEDMIOT** | **ZADANIE** |
| Język polski | * Wyposażenie uczniów w umiejętności mówienia, pisania i czytania  ze zrozumieniem * kształcenie umiejętności pisania CV, listu motywacyjnego, życiorysu, podania * doskonalenie umiejętności redagowania ogłoszeń, e-mail * rozwijanie zainteresowań humanistycznych * rozwijanie umiejętności komunikowania się z otoczeniem * przedstawianie ludzi o różnych profesjach w dziełach literackich * przedstawianie etosu pracy w różnych epokach |
| Języki obce | * doskonalenie umiejętności redagowania ogłoszeń, e-mail * omawianie podczas realizacji zajęć zawodów: tłumacz, nauczyciel języka obcego |
| Matematyka | * Kształtowanie zainteresowań i uzdolnień matematycznych * omawianie podczas realizacji zagadnień matematycznych (geometria, figury przestrzenne, symetria osiowa) zawodów: kartograf, geodeta, konstruktor, projektant urządzeń przemysłowych * wprowadzanie elementów przedsiębiorczości |
| Fizyka | * omawianie podczas realizacji tematów (materia, hydrostatyka, ruch i  siła, prąd elektryczny) zawodów: fizyk molekularny, technik ochrony środowiska, biofizyk, astrofizyk, akustyk, telemonter, optyk, |
| Geografia | * omawianie podczas realizacji tematów (Ziemia, dzieje Ziemi, klimat Polski, wody i gleby Polski) zawodów: geolog, hydrolog, klimatolog, statystyk, kartograf, meteorolog, astronom, górnik, geodeta, przewodnik turystyczny |
| Chemia | * omawianie podczas realizacji tematów (substancje chemiczne, roztwory wodne, kwasy, zasady, sole) zawodów: laborant chemiczny, chemik, technik ochrony środowiska |
| Biologia | * omawianie podczas realizacji tematów (rozmnażanie, genetyka, struktura mikroskopowa organizmów, człowiek) zawodów: mikrobiolog, histopatolog, ogrodnik, leśnik, lekarz weterynarii, lekarz, dietetyk, laborant |
| Historia | * omawianie podczas realizacji zagadnień historycznych zawodów: architekt, historyk sztuki, bibliotekarz, konserwator zabytków, antykwariusz, archiwista |
| Wychowanie fizyczne | * omawianie podczas realizacji zajęć zawodów: sędzia sportowy, nauczyciel wychowania fizycznego, trener, trener personalny, akrobata, kaskader, fizjoterapeuta, specjalista odnowy biologicznej, animator kulturalno-sportowy, dietetyk |
| Informatyka | * omawianie podczas realizacji zajęć zawodów: informatyk, grafik komputerowy, programista, influencer |
| Przedmioty artystyczno – techniczne (muzyka, plastyka, technika) | * omawianie podczas realizacji zajęć zawodów: malarz, muzyk, kosmetyczka, artysta, wizażysta, architekt, florysta |