……………………………………

…………………………………… *(miejscowość, data)*

*(imię i nazwisko rodzica)*

……………………………………

……………………………………

……………………………………

*(adres do korespondencji, tel. kontaktowy)*

Pani

**DOROTA CZAJKOWSKA**

**Dyrektor Zespołu**

**Szkolno – Przedszkolnego**

**w Gozdnicy**

**DEKLARACJA**

**o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Przedszkolu w Gozdnicy**

**W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

Stosownie do art. 153 ust. 2 *ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe* ( Dz. U. z 2020r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021r. poz.4) deklaruję, że moja córka/mój syn ………………………………………………………………….. *(imię i nazwisko dziecka)*, urodzona/urodzony………………………… numer PESEL dziecka ……………………….., w roku szkolnym 2021/2022 będzie kontynuowała/kontynuował wychowanie przedszkolne w Przedszkolu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Gozdnicy.

Jednocześnie wstępnie deklaruję, że dziecko będzie korzystać z opieki w Przedszkolu w godz. od …… do ……

……………………………………

*(podpis rodzica)*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję,:

|  |  |
| --- | --- |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny  w Gozdnicy (68-130), przy ul. Młyńskiej 1 |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: [szkola@gozdnica.pl](mailto:szkola@gozdnica.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. |
| **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email: [iodo@gozdnica.pl](mailto:iodo@gozdnica.pl) .  Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Pani/Pana dane oraz dane dzieci/podopiecznych będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji dziecka do przedszkola, na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, ustawy o systemie informacji oświatowej. |
| **ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH** | W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych oraz danych dzieci w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa. |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. |
| **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie ujętym przepisami prawa. |