



Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Tadeusza Kościuszki
Telefon(44) 6854560 ul. Piłsudskiego 22
97-500 Radomsko
<https://pspnr2wradomsku.edupage.org/>

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY NA ROK SZKOLNY 2020/2021

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko ucznia	
Data i miejsce urodzenia ucznia	
Klasa	

2. Dane rodziców:

Imię i nazwisko matki	Imię i nazwisko ojca	
Telefony kontaktowe do matki	Telefony kontaktowe do ojca	
Fakt samodzielnego sprawowania opieki nad dzieckiem * niepotrzebne skreślić	*tak	*nie

3. Uzasadnienie ubiegania się o przyjęcie do świetlicy szkolnej-oświadczenie rodziców:

OŚWIADCZAM, ŻE PRACUJĘ ZAWODOWO I NIE MOGĘ ZAPEWNIĆ DZIECKU OPIEKI PRZED I PO LEKCJACH	PODPIS MATKI	
	PODPIS OJCA	

4. Dni oraz deklarowane godziny pobytu w świetlicy:

- Stały wymiar godzin od poniedziałku do piątku od godz.....do godz.....
- Niepełny wymiar w godzinach:

Dzień tygodnia	Godziny od... do...
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

5. Dodatkowe informacje:

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu, wyjście ze świetlicy szkolnej o godzinie.....
Jednocześnie informuję, **biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za życie, zdrowie i bezpieczeństwo mojego dziecka w drodze ze szkoły/świetlicy do domu.**

.....
podpis matki/ojca/opiekuna prawnego

Oświadczam, że moje dziecko w czasie pobytu na świetlicy może wychodzić samodzielnie do biblioteki szkolnej i na zajęcia dodatkowe zorganizowane na terenie szkoły oraz ponoszę odpowiedzialność za moje dziecko, które zostało przyprawione do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy szkolnej.

.....
podpis matki/ojca/ opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć, konkursów, wycieczek i uroczystości organizowanych przez świetlicę oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez zamieszczanie zdjęć na stronie internetowej szkoły w celu informacji i promowania osiągnięć dziecka.

6. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy:

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Nr dowodu tożsamości	Kontakt telefoniczny	Oświadczam, że zapoznałam się z klauzulą informacyjną i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych. Czytelny podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka

7. Informacje na temat zasad bezpieczeństwa obowiązujących w świetlicy:

- Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-16.30
- Uczeń, który nie ukończył 7-go roku życia nie może sam wyjść ze świetlicy do domu. W uzasadnionych przypadkach może być odebrany przez rodzinstwo mające co najmniej 10 lat (po okazaniu pisemnej zgody od rodziców-podanie i upoważnienie). Podstawą jest Ustawa z dn. 20 czerwca 1997r. „Prawo o ruchu drogowym” Art. 43. 1.
- Samodzielnie wyjść ze świetlicy może dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców na samodzielny powrót do domu.
- . Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione na karcie zgłoszenia lub na podstawie pisemnego upoważnienia. Zgoda telefoniczna na odbiór dziecka nie będzie brana pod uwagę.
- W bieżącym roku szkolnym w świetlicy obowiązują zasady bezpieczeństwa związane ze zwalczaniem i przeciwdziałaniem COVID- 19, które zamieszczone są w regulaminie świetlicy.

6. Zasady odbierania dziecka ze świetlicy: rodzice i upoważnione przez nich osoby do odbioru dzieci ze świetlicy nie wchodzą na teren szkoły. Przy drzwiach wejściowych do szkoły zgłaszają pracownikowi szkoły chęć odbioru dziecka ze świetlicy podając swoje imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa. Czekający zachowują zasady bezpieczeństwa tj. zasłaniają nos i usta, mają jednorazowe rękawiczki, dezynfekują ręce. Zachowują dystans 1,5 m od innych osób. Pracownik szkoły przychodzi do świetlicy i informuje nauczyciela świetlicy kto przyszedł po dziecko /podaje imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa/. Wychowanek świetlicy jest doprowadzany ze świetlicy do rodzica lub osoby upoważnionej do odbioru dziecka przez wyznaczoną osobę.

Ankieta dla rodziców

Prosimy wypełnić ankietę poprzez podkreślenie właściwej odpowiedzi.

1. Czy życzy sobie Pan/Pani, aby dziecko odrabiało lekcje w świetlicy?

tak

nie

2. Czy dziecko może korzystać z telewizora w świetlicy (bajki, filmy dla dzieci, programy edukacyjne, zabawy interaktywne)?

tak do 0,5 godziny do 1 godziny więcej

nie

3. Czy dziecko może korzystać z komputera w świetlicy (gry edukacyjne, konkursy informatyczne, programy multimedialne itp.). W jakim wymiarze czasu?

tak do 0,5 godziny do 1 godziny więcej

nie

4. W których zajęciach życzą sobie Państwo, aby uczestniczyło wasze dziecko:

zajęcia ruchowe – w sali, na świeżym powietrzu

zajęcia czytelnicze

zajęcia plastyczne – techniczne

zajęcia informatyczne

zajęcia artystyczne

zabawy dydaktyczne (gry, quizy, zabawy logiczne itp.)

Zapoznałem/zapoznałam się z regulaminem i procedurami obowiązującymi w świetlicy szkolnej PSP nr 2 w Radomsku w roku szkolnym 2020/2021

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku. 1) administratorem danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki przy ul. Piłsudskiego 22 w Radomsku (tel. 44 6854560), reprezentowana przez Dyrektora Ewę Krysiak-Ciszewską ;2) z Inspektorem Ochrony Danych Jarosławem Olszowym można kontaktować się pod nr tel. 501 712 126 ;3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a,b,c RODO w celu realizacji zadań ustawowych wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe oraz aktów wykonawczych;4) w związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru danych.5) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.6) ma Pan/i prawo do: dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania, żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;7) ma Pan/i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących dziecka narusza RODO;8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. **Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.**

Data złożenia wniosku

Czytelny podpis matki/ojca/opiekuna prawnego