

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

Strednej odbornej školy, Garbiarska 1, 060 01 Kežmarok

V súlade so zákonom SNR č. 596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve sa vydáva tento štatút rady školy pri Strednej odbornej škole v Kežmarku

Základné ustanovenie

Čl. 1

1. Rada školy (ďalej len RŠ) sa zaraďuje pri Strednej odbornej škole v Kežmarku
2. Sídlo RŠ je zhodné so sídlom školy pri ktorom je zriadená

Pôsobnosť a poslanie RŠ

Čl. 2

1. Rada školy je ustanovená podľa § 2 ods. 2 zákona 596/2003 Z. z o štátnej správe v školstve s pôsobnosťou v rámci školy pri ktorej je ustanovená.
2. RŠ je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý sa vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy a záujmy rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy a žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy.
3. Funkčné obdobie RŠ je štyri roky s legislatívne vymedzenou možnosťou kooptovania nových členov.

Činnosť RŠ

Čl. 3

1. RŠ sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci pedagogických a ostatných zamestnancov školy.
2. Rada školy:
 - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy,
 - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy,
 - c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy, návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením
3. RŠ sa ďalej vyjadruje:
 - k návrhu na počty prijímaných žiakov,
 - v návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a ich zameraní,
 - k návrhu na úpravu v učebných plánoch, návrhu skladby vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a návrhu predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch,
 - k návrhu rozpočtu školy,
 - k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,

- ku správe o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy pre realizáciu výchovno – vzdelávacej činnosti a vykonávanie mimoškolských aktivít
 - k informáciám o pedagogicko - organizačnom a materiálno – technickom zabezpečení výchovno – vzdelávacieho procesu
 - ku správe o výsledkoch hospodárenia školy,
 - ku koncepčnému zámeru rozvoja školy, rozpracovanému najmenej na dva roky a k jeho každoročnému vyhodnoteniu.
4. Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy
- a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a určí poradie tajným hlasovaním
 - b) odovzdá výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy; zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy, v prípade rovnosti hlasov rozhodujúci je hlas RŠ

Zloženie rady školy a spôsob voľby členov rady školy

Čl. 4

1. Rada školy má 11 členov
2. Členmi RŠ sú :
 - 2 zástupcovia pedagogických zamestnancov zvolený pedagogickými zamestnancami tajným hlasovaním
 1. Mgr. Zuzana PETRASOVÁ
 2. Ing. Tatiana BIZUBOVÁ
 - 1 zástupca nepedagogických zamestnancov zvolený nepedagogickými zamestnancami tajným hlasovaním
 1. Beáta ZAVACKÁ
 - 3 zástupcovia rodičov, zvolení rodičmi žiakov školy tajným hlasovaním rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov navštevujúcich škôl
 1. Erika HOVANCOVÁ
 2. Marek PACIGA
 3. Veronika HRČOVÁ
 - 4 delegovaní zástupcovia Zastupiteľstva Prešovského samosprávneho kraja
 1. Ing. Martin LOJEK
 2. MUDr. Pavol SLOVÍK
 3. Pavol HUDÁČEK
 4. Mgr. Tomáš ŠIMONÁK
 - 1 zvolený zástupca žiakov školy, zvolený tajným hlasovaním žiakov na zasadnutí žiackej rady, v prípade, že žiacka školská rada nie je ustanovená, voľbu zástupcu žiakov školy vykonávajú žiaci školy v priamych voľbách.
 1. Sofia HARASTYOVÁ
- 3) Členovia RŠ sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť len fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná

- 4) Členom RŠ nemôže byť riaditeľ školy a jeho zástupca
- 5) Členstvo v RŠ zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia rady školy,
 - b) odstúpením,
 - c) ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa Čl. 4 ods. 4,
 - d) odvolaním, ak bol člen rady školy právoplatne odsúdený za úmyselne spáchaný trestný čin, alebo si nesplnil povinnosti vyplývajúce z členstva v RŠ,
 - e) úmrtím,
 - f) u pedagogického a nepedagogického zamestnanca ukončením pracovnoprávného vzťahu so SOŠ, Garbiarska 1 Kežmarok,
 - g) u delegovaného zástupcu fyzickej osoby ukončením pracovného vzťahu zo zriaďovateľom, ktoré je potrebné písomne oznámiť predsedovi RŠ najneskôr do piatich dní od jeho ukončenia,
 - h) u zástupcu rodičov ukončením vzťahu rodič žiaka – škola,
- 6) Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena RŠ alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Členstvo sa pozastavuje až do výberového konania.

Rokovací poriadok RŠ

Čl. 5

1. RŠ na svojom ustanovujúcom zasadnutí zvolí tajným hlasovaním zo svojich členov predsedu a tajomníka RŠ,
2. Z ustanovujúceho zasadnutia RŠ sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä priebeh a výsledky volieb predsedu a tajomníka RŠ ako aj mená a priezviska jej členov. Zapisuje zvolený predseda RŠ. Prílohou zápisnice sú prezentačné listiny voliteľov,
3. Zápisnicu s ustanoveného zasadnutia RŠ zasiela predseda RŠ Prešovskému samosprávnemu kraju najneskôr do troch pracovných dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia RŠ. RŠ je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia RŠ predsedom Prešovského samosprávneho kraja,
4. Predsedu a tajomníka RŠ volia členovia RŠ nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy,
5. Predsedu RŠ odvolá, ak :
 - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin
 - b) o to sám požiada
 - c) Prešovský samosprávny kraj najneskôr 30 dní pred skončením funkčného obdobia rady školy
6. Na platné uznesenie RŠ je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov,
7. RŠ je uznášania schopná, ak na jej zasadnutí je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov RŠ,
8. Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne,
9. Nová RŠ musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.
10. Schválenie Štatútu rady školy a voľba predsedu a tajomníka prebehne Per rollam

Práva a povinnosti člena rady školy

Čl. 6

1. Člen RŠ má právo:
 - a.) voliť a byť volený
 - b.) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy
 - c.) byť informovaný o všetkých činnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať
 - d.) hlasovať ku všetkým uzneseniam RŠ
 - e.) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadné materiály
2. Člen RŠ je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenia povinnosti člena RŠ podľa toho štatútu.
3. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecnými právnymi predpismi.

Povinnosti predsedu rady školy

Čl. 7

1. Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná, v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie je sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov
2. Predseda rady školy predloží na svojom najbližšom zasadnutí návrh štatútu RŠ na schválení
3. Predseda RŠ zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy
4. Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.
5. Výročná správa obsahuje:
 - a.) prehľad činností vykonávaných kalendárnom roku
 - b.) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka
 - c.) ďalšie údaje určené radou školy
6. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy. Jeden výtlačok výročnej správy sa zasiela Prešovskému samosprávnemu kraju
7. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy a Prešovský samosprávny kraj ako zriaďovateľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok
8. Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutia predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve
9. V prípade, že predseda RŠ nemôže vykonávať svoje práva a povinnosti v zmysle toho štatútu, preberá všetky povinnosti a práva vyplývajúce z toho štatútu tajomník RŠ.

Hospodárenie RŠ

Čl. 8

1. RŠ zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitným predpismi. Za finančnú úhradu nákladov RŠ zodpovedá riaditeľ školy.
2. RŠ nemá vlastný majetok
3. RŠ hospodári podľa schváleného rozpočtu
4. Rozpočet RŠ obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.

5. Návrh rozpočtu predkladá predseda RŠ po jeho prerokovaní a schválení riaditeľom školy na schválenie rade školy najneskôr 1 mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje.

Záverečné ustanovenia

Čl. 9

1. Tento štatút RŠ pri Strednej odbornej škole, Garbiarska 1, Kežmarok bol prerokovaný a schválený nadpolovičným počtom hlasov všetkých jej prítomných členov na prvom riadnom zasadnutí RŠ, a toho dňa nadobúda činnosť
2. Akékoľvek zmeny a dodatky tohto štatútu možno robiť len so súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov RŠ
3. Znenie tohto štatútu môže byť upravené, zmenené a doplnené na návrh ktoréhokoľvek člena RŠ po schválení nadpolovičnou väčšinou členov RŠ
4. Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy Per rollam a od toho dňa nadobúda účinnosť.

V Kežmarku 15.11.2020

Dátum schválenia: 26.11.2020

Strednej odbornej školy
Garbiarska 1
060 01 Kežmarok

predseda rady školy

