**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

w Publicznej Szkole Podstawowej Specjalnej Nr67 im. Jana Brzechwy

w Szczecinie

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo- opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo- profilaktycznym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć w oparciu o roczny plan pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez Dyrektora Szkoły i aktualizowany zgodnie z przepisami związanymi z organizacją pracy świetlicy. Regulamin świetlicy szkolnej jest załącznikiem do Statutu Szkoły.
4. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów, którzy pozostają dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.

§2. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.

Zadania świetlicy:

1. Stwarzanie uczniom odpowiednich warunków do opieki, aktywnego wypoczynku i nauki;
2. Dbałość o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wychowanków;
3. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
4. Propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu;
5. Kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych;
6. Wdrażanie zasad współżycia i współdziałania w grupie;
7. Pomoc w odrabianiu prac domowych;
8. Podnoszenie kultury życia codziennego;
9. Kształtowanie nawyków higienicznych, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej;
10. Współpraca z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem, pielęgniarką oraz instytucjami wspierającymi pracę szkoły;
11. Nadzór nad właściwym spożywaniem posiłków w stołówce szkolnej.

§3. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor Szkoły.
2. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach 6.30 do 17.00.
3. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych.
4. Grupa wychowawcza świetlicy pozostająca pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać:
5. 16 osób – w przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
6. 8 osób – w przypadku uczniów z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym.
7. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły:
8. w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie je wychowujących,
9. w drugiej kolejności dzieci obydwojga pracujących rodziców,
10. pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc
11. Kwalifikacji uczniów do świetlicy dokonuje Komisja Kwalifikacyjna w składzie:
12. wychowawcy świetlicy,
13. pedagog szkolny,
14. w sytuacjach spornych – dyrektor
15. Komisja Kwalifikacyjna rozpatruje wnioski rodziców złożone na Karcie Zgłoszenia Dziecka do Świetlicy, zwanej dalej Kartą.
16. Karta zawiera następujące dane:
    1. imię i nazwisko ucznia zgłaszanego do świetlicy,
    2. uwagi i opinie rodziców o stanie zdrowia dziecka,
    3. oświadczenie rodziców dotyczące osób, które upoważniają do odbioru dziecka ze świetlicy przez osoby niebędące rodzicami/prawnymi opiekunami, bądź oświadczenie stwierdzające, że uczeń po skończonych zajęciach może samodzielnie wracać do domu,
    4. oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów o zapoznaniu się z Regulaminem świetlicy,
    5. klauzulę informacyjną o „Ochronie danych osobowych”/RODO.

9. Wszelkie zmiany dotyczące oświadczenia woli, o których mowa w pkt 6 podpunkt d Regulaminu wymagają formy pisemnej i są włączane do dokumentacji prowadzonej przez świetlicę.

10. W przypadku nieodebrania ucznia ze świetlicy, dyżurujący nauczyciel podejmuje próby skontaktowania się z rodzicami/ prawnymi opiekunami lub osobami upoważnionymi do odbioru ucznia i powiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły.

11. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o powiadomieniu odpowiednich służb o fakcie zaniedbywania obowiązków przez rodziców/ prawnych opiekunów.

12. Współpraca z rodzicami odbywa się w kontakcie bezpośrednim – podczas odbioru dziecka ze świetlicy. W razie braku możliwości rozmowy, nauczyciel świetlicy będzie telefonicznie kontaktował się z rodzicem/prawnym opiekunem.

13. Za rzeczy świetlicowe zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic/ prawny opiekun.

14. Świetlica nie odpowiada za własne zabawki i inne cenne rzeczy przynoszone przez uczniów.

§4. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA KORZYSTAJĄCEGO ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

**Uczeń ma prawo do**:

1. właściwie zorganizowanej opieki podczas pobytu w świetlicy szkolnej,
2. życzliwości i podmiotowego traktowania,
3. ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,
4. wyboru zajęć zgodnie ze swoimi zainteresowaniami,
5. rozwijanie swoich uzdolnień i zainteresowań,
6. korzystania z pomocy nauczyciela w odrabianiu pracy domowej,
7. korzystania z wszelkich pomocy dydaktycznych, gier, zabawek i innego sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy.

**Uczeń jest zobowiązany do**:

1. aktywnego udziału w zajęciach,
2. opuszczania sali świetlicy tylko po zgłoszeniu takiej potrzeby wychowawcy świetlicy,
3. dbania o porządek i wystrój świetlicy,
4. szanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy,
5. przestrzegania zasad współżycia w grupie i kulturalnego zachowania się,
6. respektowanie poleceń nauczyciela- wychowawcy,
7. przestrzegania regulaminu świetlicy.

**Formy nagrody uczestnika zajęć świetlicowych:**

1. pochwała ustna,
2. pisemna pochwała do rodziców i wychowawcy klasy,
3. dyplom uznania,
4. nagroda rzeczowa.

**Formy dyscyplinujące uczestnika zajęć za naruszenie regulaminu świetlicy:**

1. upomnienie ustne,
2. pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o nieodpowiednim zachowaniu,
3. wnioskowanie o obniżenie oceny ze sprawowania,
4. skreślenie z listy uczestników zajęć świetlicowych.

§5. DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

1. Regulamin świetlicy,
2. roczny plan pracy świetlicy,
3. tygodniowy rozkład zajęć,
4. ramowy rozkład dnia,
5. dziennik zajęć,
6. karty zgłoszeń,
7. półroczne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy,
8. raporty obecności uczniów za pomocą elektronicznego systemu e-świetlica.

§6. ZADANIA NAUCZYCIELA-WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

1. Sprawowanie opieki i zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa;
2. Organizowanie pracy opiekuńczej i wychowawczej w świetlicy oraz odpowiedzialności za jej wyniki;
3. Opracowanie i realizacja rocznego planu pracy;
4. Planowanie i realizacja tygodniowego rozkładu zajęć;
5. Prowadzenie dokumentacji zajęć świetlicowych i sprawozdawczości;
6. Odpowiedzialność za powierzone mienie;
7. Dbałość o zachowanie ładu i porządku w pomieszczeniu świetlicy;
8. Dbanie o estetyczny wygląd świetlicy;
9. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, psychologiem, pedagogiem, pielęgniarką szkolną oraz z instytucjami wspierającymi pracę szkoły;
10. Sprawowanie opieki nad uczniami w stołówce szkolnej podczas obiadu.

**W związku z epidemią SARSCoV-19 wprowadza się aneks dotyczący bezpieczeństwa pobytu uczniów i nauczycieli w świetlicy szkolnej. Regulamin, opracowany na podstawie wytycznych MEN, MZ, GIS, wchodzi w życie z dniem 01.09.2020r.**