

STATUT

Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 3 w Kościerzynie

**Wprowadzono zmiany:
uchwała rady pedagogicznej nr 21/09/21 z dnia 30.09.2021r.**

Spis treści

SPIS TREŚCI	2
ROZDZIAŁ 1	3
INFORMACJE O ZESPOLE	3
ROZDZIAŁ 2	4
CELE I ZADANIA ZESPOŁU	4
ROZDZIAŁ 3	4
DYREKTOR ZESPOŁU ORAZ SPOSÓB FUNKCJONOWANIA ORGANÓW SZKÓŁ WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU.	4
ROZDZIAŁ 4	6
ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU	6
ROZDZIAŁ 5	7
NAUCZYCIELE ORAZ INNI PRACOWNICY ZESPOŁU	7
ROZDZIAŁ 6	8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	8

Rozdział 1

Informacje o zespole

§1.1. Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 3 w Kościerzynie, zwany dalej „zespołem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kościerzyna powołaną w celu wspólnego zarządzania szkołami.

2. W skład zespołu wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Fr. Sędzickiego w Kościerzynie, zwana dalej "szkołą",
- 2) Przedszkole nr 3 w Kościerzynie, zwane dalej "przedszkolem".

3. Siedzibą zespołu jest budynek w Kościerzynie przy ul. Mestwina II nr 2.

4. Zespół posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 3

w Kościerzynie

ul. Mestwina II 2

83-400 Kościerzyna

tel. 58 686 38 67

§2.1. Zespół jest samorządową jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Miejskiej Kościerzyna, a uzyskane wpływy odprowadza na rachunek bankowy Gminy Miejskiej Kościerzyna.

2. W zespole tworzy się jeden plan finansowy obejmujący wykonanie zadań jednostek wymienionych w ust. 2.

3. Zespół dokumentuje swoją działalność zgodnie z odrębnymi przepisami.

§3. Szkoła i przedszkole wchodzące w skład zespołu, wymienione w § 1 ust. 2, posiadają odrębne statuty.

Rozdział 2

Cele i zadania zespołu

§4. Zespół został utworzony w celu podniesienia sprawności i efektywności zarządzania

§5. Zadaniem zespołu jest:

- 1) zapewnienie warunków realizacji statutowych celów i zadań szkół wchodzących w skład zespołu,
- 2) zarządzanie obiektami szkoły i przedszkola wchodzącymi w skład zespołu;
- 3) organizowanie wspólnej obsługi administracyjno - finansowej szkoły i przedszkola,
- 4) prowadzenie polityki kadrowej służącej poprawie jakości pracy szkoły i przedszkola,
- 5) organizowanie uczniom, nauczycielom i rodzicom szkoły i przedszkola równego dostępu do szkolnej biblioteki, stołówki, sali gimnastycznej, gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz boisk szkolnych.

Rozdział 3

Dyrektor zespołu oraz sposób funkcjonowania organów szkół wchodzących w skład zespołu.

§6.1. Dyrektor zespołu, zwany dalej „Dyrektorem”, jest jednoosobowym organem wykonawczym zespołu oraz jednoosobowym organem wykonawczym szkoły i przedszkola wchodzących w skład zespołu, pełniącym funkcje zarządcze.

2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:

- 1) kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Miejskiej Kościerzyna, którą zarządza i reprezentuje na zewnątrz,

- 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej w tym organizowanie zamówień publicznych,
 - 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów,
 - 4) Dyrektora szkoły i przedszkola wchodzących w skład zespołu wymienionych w §1 ust. 2 opisano w odrębnych statutach.
3. Szczegółowe kompetencje Dyrektora określa ustawa oraz odrębne przepisy odnoszące się do kompetencji wymienionych w ust. 2.
 4. Dyrektor w wykonaniu kompetencji wymienionych w ust. 2 dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy zespołu i realizacji przypisanych mu zadań.

§7.1. W przypadku nieobecności w pracy Dyrektora, jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wicedyrektor.

2. Wicedyrektor podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia Dyrektora, używając własnej pieczętki o treści: „wz. Dyrektora zespołu ”, „z up. Dyrektora zespołu”.
3. Szczegółowy zakres zadań odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektora określa Dyrektor.

§8.1. Rada Pedagogiczna szkoły i Rada Pedagogiczna przedszkola tworzą wspólną Radę Pedagogiczną zespołu.

2. Rada Pedagogiczna zespołu jest kolegialnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań szkół wchodzących w skład zespołu dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej zespołu jest Dyrektor.
4. Do Rady Pedagogicznej zespołu zastosowanie mają odrębne przepisy dotyczące organizacji pracy rad pedagogicznych działających w systemie oświaty.
5. Rada Pedagogiczna zespołu uchwała „Regulamin Rady Pedagogicznej”, który określa:
 - 1) organizację zebrań,
 - 2) sposób powiadomienia członków rady o terminie i porządku zebrania,
 - 3) sposób dokumentowania działań rady,
 - 4) wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.

6. Rada Pedagogiczna zespołu realizuje kompetencje rad przedszkola i szkoły podstawowej wchodzących w skład zespołu, określone w ustawie.

§9.1. Rada Rodziców szkoły i Rada Rodziców przedszkola tworzą wspólną Radę Rodziców zespołu.

2. Rada Rodziców jest kolegialnym organem zespołu reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.

3. Reprezentantami rodziców poszczególnych oddziałów jest jeden przedstawiciel każdej rady oddziałowej (przewodniczący lub inny przedstawiciel rady oddziałowej).

4. Rada Rodziców w celu wspierania działalności statutowej zespołu może gromadzić fundusze z dowolnych składek rodziców lub innych źródeł. Zasady wydatkowania określa odrębny regulamin.

5. Wewnętrzną strukturę Rady Rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa „Regulamin Rady Rodziców”.

6. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Rodziców określa ustawa.

§10.1. Samorząd Uczniowski jest kolegialnym organem szkoły reprezentującym ogół uczniów.

2. Reprezentantami ogółu uczniów są wybierane na dany rok szkolny:

1) trzyosobowe samorządy klasowe wyłaniane na zebraniach klasowych w pierwszym tygodniu września;

2) sześćoosobowy zarząd Samorządu Uczniowskiego.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa „Regulamin Samorządu” uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

4. Szczegółowe prawa Samorządu Uczniowskiego określa ustawa.

Rozdział 4

Organizacja pracy zespołu

§11. Organizację pracy zespołu określa arkusz organizacyjny zespołu, będący zbiorczym arkuszem organizacyjnym szkoły i przedszkola, wchodzących w skład zespołu.

§12. Zespół organizuje wspólną bibliotekę, wypełniającą zadania bibliotek szkoły i przedszkola wchodzących w skład zespołu.

§13.1. W zespole funkcjonuje stołówka szkolna, zwana dalej „stołówką”.

2. Stołówka organizuje dożywianie w formie obiadów jednodaniowych z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia dzieci i młodzieży.
3. Posiłki wydawane w stołówce spełniają wymagania, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz normy żywienia, mając na względzie wartości odżywcze i zdrowotne.
4. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie szkoły i przedszkola oraz pracownicy zespołu.
5. Korzystanie ze stołówki jest odpłatne.
6. Zasady odpłatności za korzystanie z posiłków określają odrębne przepisy.

§14.1. W zespole działa świetlica szkolna, zwana dalej „świetlicą”.

2. Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo - wychowawcze dla uczniów, którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie zajęć ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców,
 - 2) inne okoliczności wymagające opieki.
3. Zasady funkcjonowania świetlicy określa statut szkoły.

Rozdział 5

Nauczyciele oraz inni pracownicy zespołu

§15.1. Zespół jest pracodawcą nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych do wykonania zadań zespołu, w tym do wykonania zadań szkoły i przedszkola wchodzących w skład zespołu.

2. Zakres zadań nauczycieli i pracowników szkoły określają statuty szkoły i przedszkola.

§16.1. W zespole tworzy się stanowisko „wicedyrektora zespołu”, zwanego dalej „wicedyrektorem”.

2. Do zadań wicedyrektora należy opracowanie dokumentów programowo - organizacyjnych zespołu i ich zmian.

3. Wicedyrektor pełni bieżący nadzór nad pracą nauczycieli zespołu, w tym w szczególności:

- 1) wyznacza zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
- 2) występuje z wnioskami do Dyrektora w sprawie dodatków motywacyjnych dla nauczyciela;
- 3) występuje do Dyrektora z wnioskiem o przyznanie nagród i odznaczeń dla nauczycieli;
- 4) występuje do Dyrektora z wnioskiem o zastosowanie kar porządkowych.

4. Prowadzi nadzór nad aktualnością i prawidłowością dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki szkoły oraz przedszkola.

5. Wykonuje również zadania i obowiązki zlecone przez Dyrektora zespołu, adekwatne do aktualnych potrzeb i organizacji pracy szkoły.

6. Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektora określa Dyrektor.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§16. Zmian w niniejszym statucie dokonuje Rada Pedagogiczna zespołu w trybie właściwym dla jego nadania.