

.....  
*Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

.....  
*Adres*

.....

.....  
*(data, miejsce)*

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej

.....  
.....  
.....

*(nazwa i adres szkoły)*

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE UCZNIĄ DO KLASY .....**  
**W SZKOLE PODSTAWOWEJ .....**  
**w roku szkolnym .....**

**Wypełnić, gdy wniosek dotyczy Zespołu Szkół w Tuchomiu:**

	TAK	NIE
Moje dziecko mieszka w obwodzie Szkoły Podstawowej w Tuchomiu obejmującym miejscowości: Ciemno, Masłowice Trzebiatkowskie, Masłowice Tuchomskie, Modrzejewo, Nowe Huty, Piaszno, Sośnica, Tągowie, Tuchomie, Tuchomko, Zagony		
Moje dziecko mieszka poza obwodem Szkoły Podstawowej w Tuchomiu		

**Wypełnić, gdy wniosek dotyczy Szkoły Podstawowej w Kramarzynach:**

	TAK	NIE
Moje dziecko mieszka w obwodzie Szkoły Podstawowej w Kramarzynach obejmującym miejscowości: Kramarzyny, Masłowiczki, Trzebiatkowa		
Moje dziecko mieszka poza obwodem Szkoły Podstawowej w Kramarzynach		

- ! Jeżeli dziecko mieszka w obwodzie Szkoły Podstawowej, należy wypełnić dane odpowiednio tylko z rozdziału I.**
- ! Jeżeli dziecko mieszka poza obwodem Szkoły Podstawowej, należy wypełnić dane odpowiednio w rozdziale I, II i III**

## I. Dane osobowe ucznia i rodziców (opiekunów).

### DANE OSOBOWE UCZNI<sup>1</sup>

1. Nazwisko.....
2. Imiona (pierwsze) (drugie) .....
3. Data urodzenia \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ Nr PESEL \_\_\_\_  
(dzień – miesiąc - rok)(w przypadku braku PESEL, serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)
4. Miejsce urodzenia..... województwo .....
5. Adres zameldowania ucznia .....
6. Adres zamieszkania ucznia .....

### DANE O RODZICACH / OPIEKUNACH

1. Imię i nazwisko matki (opiekuna).....
2. Adres zamieszkania matki (opiekuna) .....
3. Telefon kontaktowy do matki (opiekuna) .....
4. Adres poczty elektronicznej matki (opiekuna)<sup>2</sup>  
.....
5. Imię i nazwisko ojca (opiekuna) .....
6. Adres zamieszkania ojca (opiekuna) .....
7. Telefon kontaktowy do ojca (opiekuna) .....
8. Adres poczty elektronicznej ojca (opiekuna)<sup>2</sup> .....

## II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie ucznia do publicznych szkół

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie ucznia do więcej niż jednej publicznej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

### 1. Pierwszy wybór

.....  
*nazwa szkoły*  
.....

---

<sup>1</sup>Dane osobowe podane w zgłoszeniu zostaną wykorzystane wyłącznie dla potrzeb związanych z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910). Obowiązek podania danych wynika z art. 155 i art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz.910). Wnioskodawca ma prawo dostępu do treści danych w nim zawartych, ich poprawiania, wniesienia sprzeciwu, żądania ograniczenia, a także w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych – prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. Stosownie do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest dyrektor publicznej szkoły, do której zgłoszenie zostało złożone.

<sup>2</sup>Jeśli posiada.

adres szkoły

2. Drugi wybór

.....  
nazwa szkoły

.....  
adres szkoły

3. Trzeci wybór

.....  
nazwa szkoły

.....  
adres szkoły

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący**

\*we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 8 kryteriów wstawić znak X

L.p.	Kryterium	Tak*	Nie*
1.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek.(0 lub 5 pkt)		
2.	Kandydat, który uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do przedszkola przy szkole lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek.(0 lub 4 pkt)		
3.	Niepełnosprawność kandydata.(0 lub 3 pkt)		
4.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba ta wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem).(0 lub 3 pkt)		
5.	Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci).(0 lub 3 pkt)		
6.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.(0 lub 3 pkt)		
7.	Miejsce pracy, co najmniej jednego z rodziców znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek.(0 lub 2 pkt)		
8.	Kandydat, który uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do przedszkola położonego w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek.(0 lub 1 pkt)		
9.	Niepełnosprawność w rodzinie kandydata.(0 lub 2 pkt)		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające w/w okoliczności.

### Informacja o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka <sup>3</sup>.

Czy Państwa dziecko choruje na przewlekłe choroby(m.in. cukrzyca, epilepsja, hemofilia, astma, choroby sercowe, uczulenia i inne.), czy ma jakieś nietolerancje pokarmowe itp.?

TAK

NIE

Jeżeli zaznaczyli Państwo odpowiedź TAK proszę napisać jaką chorobę itp.

.....  
.....

Ja, niżej podpisany:

1. Oświadczam, że dane podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie i publikowanie zdjęć i filmów mojego dziecka na stronie szkoły w portalu społecznościowym FACEBOOK.
3. Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie i publikowanie zdjęć i filmów mojego dziecka na stronie internetowej szkoły.
4. Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie i publikowanie zdjęć mojego dziecka na tablicach ogłoszeń.
5. Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie i publikowanie zdjęć mojego dziecka na plakatach.
6. Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie i publikowanie zdjęć mojego dziecka na ulotkach i broszurach.
7. Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie i publikowanie zdjęć mojego dziecka na tablicy absolwentów.

#### Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2020 r. poz. 910)
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły pierwszego wyboru – wskazany w II części wniosku.
3. Może Pan/Pani skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: [iod@tuchomie.pl](mailto:iod@tuchomie.pl).
4. Celem przetwarzania Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych jest realizacja zadań szkoły.
5. Podstawą przetwarzania są:
  - Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty,
  - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe,
  - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,

<sup>3</sup>Zgodnie z art. 155 ustawy Prawo oświatowe celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

- Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 o systemie informacji oświatowej,
6. Dane osobowe ucznia/opiekuna prawnego udostępniane są podmiotom, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom wskazanym przez opiekunów prawnych. Nie przekazuje się ich do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych
  7. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez 50 lat od dnia zakończenia nauki.
  8. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie podlegają profilowaniu.
  9. Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż ten, w którym dane osobowe są zbierane.
  10. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości realizacji zadań szkoły.
  11. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do organu nadzorczego.
  12. W stosunku do przetwarzania danych osobowych, na które wyraził/a zgodę, ma prawo wycofać się ze zgody bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, żądać usunięcia danych, przeniesienia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany oraz ma prawo do bycia zapomnianym. Wycofanie się ze zgody można złożyć w formie wniosku drogą pisemną na adres korespondencyjny Administratora. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\*niepotrzebne skreślić

