

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou Podzávoz Čadca
4. Názov projektu	Učíme sa pre život
5. Kód projektu ITMS2014+	312011S705
6. Názov pedagogického klubu	Primárky
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	15. 3. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola s MŠ, Podzávoz 2739, Čadca
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PaedDr. Katarína Gocálová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.zspodzavozca.edu.sk">www. zspodzavozca.edu.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Témou stretnutia je: **Matematická gramotnosť vo vyučovaní prírodovedných predmetov**

### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Návrhy na implementáciu do vyučovacieho procesu
2. Príprava vlastných pracovných listov zameraných na MG
3. Dostupné literárne zdroje na rozvoj MG

#### 1. Návrhy na implementáciu do vyučovacieho procesu

Implementácia matematickej gramotnosti vo vyučovaní prírodovedných predmetov na 1. st. ZŠ sa môže uplatniť vo viacerých oblastiach:  
 Objem – človek, príroda, počasie – zrážky,  
 Meranie – teplota, rýchlosť, vzdialenosť, čas,  
 Porovnávanie objemu a hmotnosti dvoch predmetov, dĺžky života...,  
 Priemerovanie,  
 Zbieranie informácií - zápis a čítanie v grafe,  
 Čítanie z tabuliek, máp,  
 Znázornenie pomocou geometrických útvarov – napr.: plán obce, mesta,  
 Odhad – predpoklad – vzdialenosť.

#### 2. Príprava vlastných pracovných listov zameraných na MG

Pracovné listy zaraďujeme medzi hmotné učebné textové pomôcky. V didaktickej literatúre sa stretávame s rôznym definovaním pracovných listov. Pracovné listy sú všetky tlačené a písané texty, ktoré sa vo vyučovacom procese používajú alebo tvoria, aby reprezentovali predmet učenia. Pracovné zošity sú učebné pomôcky, ktoré spestrujú a skvalitňujú prácu žiakov na vyučovacích hodinách, ale aj doma. Pracovný list je považovaný za tlačenú učebnú pomôcku, ktorá je venovaná samostatnej práci žiakov, aby rozvíjala ich tvorivosť a aktivizovala ich vo výchovno-vzdelávacom procese. Je to učebná pomôcka, v ktorej žiak dopisuje údaje, vystrihuje, dokresľuje, prípadne odpovedá na položené otázky a rieši zadané úlohy, čím ho táto pomôcka motivuje a vzbudzuje u žiaka záujem o daný predmet.

Zostavovanie pracovných listov samotným učiteľom je náročným procesom. Vyžaduje si to prácu nie len v školskom, ale aj domácom prostredí. Náročnosť spočíva nielen z pohľadu času, ktorý potrebujeme pre vytvorenie kvalitného a účinného pracovného listu, ale je potrebná orientácia v danej problematike, vednom odbore a v neposlednom rade aj v didaktike.

***Ak teda chceme vytvoriť kvalitný pracovný list, musíme rešpektovať isté zásady:***

- odstupňovanie náročnosti práce –k precvičovaniu zložitej úlohy potrebujú žiaci viac ako jeden príklad,
- prvé úlohy a otázky majú byť jednoduchšie, aby žiaci nadobudli sebadôveru,
- formulovať úlohy jednoznačne a zrozumiteľne,
- dbať na to, aby aspoň posledná otázka bola otvorená, aby žiaci mohli prejavit' svoju tvorivosť,
- vytvoriť čo najzaujímavejšie pracovné listy,
- zdravé používanie pracovných listov –ich nadmerné používanie môže spôsobiť u žiakov nezáujem, nudu apod.

***Základné zásady tvorby pracovných listov koncipovali E. Žáčok a J. Schlarmannová:***

- pracovné listy musia zodpovedať zámerom a obsahu učebných osnov a vzdelávacích štandardov,
- pracovné listy by mali mať zabezpečený súlad svojho obsahu svedeckým poznaním,
- v pracovných listoch musí byť dodržaná zásady primeranosti veku (napr. primeranosť verbálnych prostriedkov –jazykové, štylistické; primeranosť neverbálnych prostriedkov –schémy, fotografie, grafy),
- ergonomické parametre pracovných listov by mali byť čo najlepšie dodržané (druh a veľkosť písma, využitie farieb apod.),
- úlohy musia podporovať aktivitu žiakov a mali by obsahovať prvky problémového charakteru,
- úlohy by mali zabezpečovať aplikáciu teoretických vedomostí do praxe,
- úlohy musia zabezpečovať rozvoj tvorivosti žiakov,
- v pracovných listoch by mala byť zabezpečená funkčnosť ilustrácií.

***Metodika tvorby pracovných listov***

Na to, aby pracovné listy splnili svoju úlohu vo vyučovacom procese, musia byť kvalitne zostavené. Dôležitá je však samotná práca s nimi, ktorá si vyžaduje isté metodické pokyny, dodržiavaním ktorých sa naplňa stanovený cieľ.

Dôraz sa kladie predovšetkým na správne a vhodné využitie v edukačnom procese.

Učiteľ môže pracovné listy využívať v každej časti vyučovacej hodiny, avšak je nutné aby zvažil jeho funkciu. Je na samotnom učiteľovi, či budú žiaci pracovať s pracovnými listami samostatne, v skupinách, alebo sa na jeho riešení a vyriešení budú podieľať spoločne.

Učiteľ nemôže zabúdať na kontrolu úloh, ktoré žiak v pracovnom liste vyriešil. Buď ich skontroluje sám, alebo si ich skontrolujú žiaci za pomoci učiteľa.

Učiteľova pozornosť musí byť venovaná predovšetkým tým úlohám, ktoré sa javia ako náročnejšie.

Učiteľ musí dbať na to, aby žiaci danú úlohu pochopili.

Učiteľ žiaka usmerňuje, podnecuje k ďalšiemu štúdiu.

Netreba zabudnúť ani na fakt, aby si žiak nezabudol svoj pracovný list podpísať.

Na pracovný list treba uviesť meno, triedu i školu, ktorú navštevuje.

Na základe predchádzajúcich pokynov a praktických skúseností nadobudnutých pri tvorbe pracovných listov, koncipujeme nasledovný metodický postup tvorby pracovného listu, ktorý môžeme rozdeliť na dve časti.

**1.Tvorbe pracovného listu by mala predchádzať didaktická analýza učiva, pri ktorej je potrebné brať na vedomie:**

- vyučovací predmet, na ktorý pracovný list tvoríme a ročník, v ktorom sa daný predmet vyučuje,

- tematický celok predmetu a následne tému vyučovacej hodiny (učivo má učiteľ poznať, musí korešpondovať s najnovšími poznatkami a v neposlednom rade aj atematickým plánom predmetu),
  - cieľ vyučovacej hodiny a na základe funkcie pracovného listu aj cieľ pracovného listu,
  - výber didaktických metód a didaktických pomôcok,
  - výber organizačných foriem,
  - výber samotných úloh a otázok, s ktorými žiak príde do kontaktu počas práce s pracovným listom, ale aj počas vyučovacej hodiny.
- Učiteľ môže využiť pre inšpiráciu napr. Bloomovu taxonómiu učebných úloh, aby učebné úlohy a otázky boli rôznorodé a mali rôznu obťažnosť.

### 2.Samotná tvorba pracovného listu.

Na základe predchádzajúcej didaktickej analýzy nasleduje grafické spracovanie pracovného listu do reálnej podoby.

Pri samotnej tvorbe môže učiteľ využiť rôzne programy nainštalované v PC, napr. WORD (s využitím vkladania obrázkov, ClipArt, vkladanie tvarov, obrázkov SmartArt, vkladanie grafov, schém, znakov, ich upravovanie pomocou služieb Wordu apod.); Power Point –v pracovných listoch možno využiť rôzne snímky vytvorené v tomto programe, Program Hot Potatoes, Skicár, a i.

### **3. Dostupné literárne zdroje na rozvoj MG**

- [https://www.upjs.sk/public/media/15903/Osvaldova\\_1.pdf](https://www.upjs.sk/public/media/15903/Osvaldova_1.pdf)
- <https://www.datakabinet.sk/sk/Kategorie/Pracovne-listy.html>
- <https://kniznica.edupage.org/kniznica/>

#### Záver:

V súčasnej školskej praxi sa kladie veľký dôraz na to, aby učiteľ aktívne zapájal žiakov do výchovno-vzdelávacieho procesu. Splnenie uvedeného vyžaduje od učiteľov hľadať nové spôsoby a techniky vyučovania. K podporení aktivity žiakov na vyučovaní prispievajú aj vyučovacie pomôcky a osobitne pracovné listy. Metóda práce s pracovnými listami výrazne prispieva k aktivizácii žiakov, k rozvoju ich samostatnosti, kreativity, vyšších kognitívnych schopností, prispieva k zvýšeniu záujmu o vyučovací predmet. V neposlednom rade významnou prednosťou pracovných listov je aj rýchla a objektívna spätná väzba samotným žiakom ako aj učiteľom.

13.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Silvia Kotyrová
14.	Dátum	15.03.2021
15.	Podpis	
16.	Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Katarína Gocálová
17.	Dátum	15.03.2021
18.	Podpis	

**Príloha:** Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu.

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola s materskou školou Podzávoz Čadca
Názov projektu:	Učíme sa pre život
Kód ITMS projektu:	312011S705
Názov pedagogického klubu:	Primárky

## PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: ZŠ Podzávoz, Čadca

Dátum konania stretnutia: 15.03. 2021

Trvanie stretnutia: od 12.15 hod. do 15.15 hod.

\* Mgr. Tatiana Sogelová od 13.30 – 15.15 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Katarína Gocálová		ZŠ s MŠ Podzávoz, Čadca
2.	Mgr. Danka Chrastinová		ZŠ s MŠ Podzávoz, Čadca
3.	Mgr. Gabriela Čimborová		ZŠ s MŠ Podzávoz, Čadca
4.	Mgr. Tatiana Sogelová		ZŠ s MŠ Podzávoz, Čadca
5.	Mgr. Jarmila Jopeková		ZŠ s MŠ Podzávoz, Čadca
6.	Mgr. Silvia Kotyrová		ZŠ s MŠ Podzávoz, Čadca