

Zápisnica zo zasadnutia Rady školy pri ZŠ s MŠ Diviaky nad Nitricou konaného dňa 23. marca 2021

Prítomní: podľa prezenčnej listiny (*príloha č. 1*)

Program:

1. Otvorenie, oboznámenie s programom, určenie zapisovateľa zápisnice
2. Oznámenie o potvrdení uznesenia
3. Voľba predsedu Rady školy
4. Štatút Rady školy
5. Diskusia
6. Návrh na uznesenie
7. Záver

Ad 1) Prítomných privítala a oboznámila s programom, ktorý bol deklarovaný v pozvánke na stretnutie (*príloha č. 2*), riaditeľka ZŠ s MŠ Diviaky nad Nitricou Mgr. Gabriela Paulďurová. Zároveň navrhla za zapisovateľa zápisnice M. Púčíkovú.

Konštatovala, že je prítomných celkom 10 členov, t.j. rada školy je uznášania schopná.

Ad 2) Riaditeľka školy oboznámila prítomných s dôvodom zvolania Rady školy:

Mailom zo dňa 5.3.2021 boli všetci členovia Rady školy informovaní o zmene členov Rady školy za zriaďovateľa.

Oznámením Obecného zastupiteľstva o uznesení č. 3/2021 zo dňa 12.2.2021, ktorým bolo potvrdené uznesenie č. 68/2020 zo dňa 14.12.2020 doručeným riaditeľke školy 15.2.2021 a v súlade so stanoviskom prokurátora dochádza v zmene členov v Rade školy.

OZ deleguje nových zástupcov zriaďovateľa: Mgr. Zdenka Gamanová, Emil Divéky, Ing. Marek Vajda, Ing. Michal Paulďuro, PhD.

Zároveň zaniká mandát pre členov: Ing. Radovan Iliáš, Ing. Erika Sigotská, Martin Sigotský, Mgr. Margita Baková.

Riaditeľka školy so súhlasom starostu obce zvolala Radu školy. Konštatuje, že sú dodržané platné hygienické predpisy (respirátor bez výdychového ventilu, 2m odstupy, dezinfekcia v miestnosti), o ktorých boli členovia informovaní v pozvánke na zasadnutie Rady školy a je technicky možné uskutočniť tajné hlasovanie pre pozíciu predsedu Rady školy.

Ad 3) Riaditeľka školy oboznámila prítomných členov s podmienkami tajných volieb predsedu Rady školy. Skonštatovala podľa prezenčnej listiny nadpolovičnú účasť členov Rady školy, upozornila na potrebu zakrúžkovať poradové číslo jedného člena na hlasovacom lístku s vyššie uvedenými menami členov Rady školy. Člen s najvyšším počtom hlasov bude predsedom Rady školy. Hlasovacie lístky sa vhadzovali do urny.

Vyššie uvedení členovia Rady školy si v tajnom hlasovaní zvolili za predsedu Rady školy PaedDr. Darinu Laššákovú. (*príloha č. 3*).

Novozvolený predseda RŠ poďakoval za prejavenu dôveru. Navrhol za podpredsedu RŠ Ing. Mareka Vajdu. Prítomní s návrhom súhlasili.

ad 4) Vyhláška č. 291/2004 Z. z. v § 9 ustanovuje, že Rada školy sa spravuje Štatútom, ktorý si schvaľuje na najbližšom stretnutí po svojom ustanovení. Štatút Rady školy pri ZŠ s MŠ Diviaky nad Nitricou bol schválený na zasadnutí 23. septembra 2020.

Štatút rady školy pri ZŠ s MŠ je dokumentom, v ktorom si rada školy konkretizuje svoje úlohy, práva a povinnosti predsedu a ostatných členov, pravidiel pri doplňovaní členov v rade školy, pravidiel rokovania. Aj keď je štatút interným dokumentom rady školy, nemôže obsahovať ustanovenia, ktoré by boli v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi (napríklad svojvoľne meniť počet členov, vymedzovať si kompetencie, ktoré rade školy neprislúchajú a pod.). V prípade nejasností pri jeho príprave možno využiť odborné poradenstvo so zriaďovateľom, príp. odborom školstva okresného úradu v sídle kraja.

ad 5) V diskusii vystúpili:

Gabriela Paulďurová:

- sprostredkovala informácie týkajúce sa COVID-u a Rady školy, resp. riaditeľ školy, ktoré odzneli na online seminári RVC Nitra Riadenie materskej školy – nové požiadavky v máji 2020 (*príloha č. 4*)
- informovala o tom, kto môže žiadať od Rady školy predloženie zápisnice z rokovaní, resp. iné doklady preukazujúce jej činnosť:

Z činnosti a kompetencií Rady školy vyplýva, že treba dokumentovať, o čom Rada školy rokuje, na čom sa uzniesla, treba viesť zápisnice zo zasadnutí. Podľa svojich kompetencií sa rada školy vyjadruje k činnosti školy, školského zariadenia najmä formou posudzovania a vyjadrovania sa k činnosti školy, školského zariadenia, k predkladaným materiálom zo strany riaditeľa, resp. zriaďovateľa. Rada školy je iniciatívnym a poradným orgánom, má vyjadrovať názory verejnosti, rodičov, žiakov i zamestnancov z pohľadu školskej problematiky, prípadne podávať návrhy na skvalitnenie činnosti školy alebo školského zariadenia. Je nevyhnutné, aby vyjadrenia a súvisiace uznesenia rady školy boli zadokumentované a kontrolovateľné (napr. či riaditeľ školy predložil rade školy na vyjadrenie materiály podľa **§ 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z.**). Zápisnice treba viesť konkrétne s uvedením obsahu vyjadrení, uvádzať dátumy a schvaľovanie uznesení s uvedením počtov hlasov pri schvaľovaní. K zápisnici treba prikladať aj prezenčné listiny, aby bolo zrejmé, či Rada školy bola uznášania schopná. V štatúte by si mala Rada školy skoncretizovať, kto zodpovedá za napísanie a overenie zápisnice a vedenie dokumentácie. Podľa **zákona č. 596/2003 Z. z.** plní Rada školy funkciu verejnej kontroly, vyjadruje sa k činnosti škôl a školských zariadení z pohľadu školskej problematiky, jej zasadnutia sú verejné. Zápisnice by teda nemali byť vecou, ktorá patrí k utajovaným materiálom.

- ako zástupca prevádzkovateľa Základná škola s materskou školou, Diviaky nad Nitricou č. 121 **v zmysle § 79 ods. 2 zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov informovala prítomných, že ako členovia Rady školy budú vystupovať v pozícii oprávnenej osoby a z tohto titulu sú zaviazaní mlčanlivosťou.** Mlčanlivosť v zmysle § 79 ods. 2 zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov noví členovia riadne vyplnili, podpísali. Dokumenty sú súčasťou bezpečnostného projektu školy.
- PaedDr. Darina Laššáková sa opýtala k realizácii COOP Jednota projektu. Detské ihrisko sa má montovať v areáli základnej školy, dodávateľ poslal cenovú ponuku, ktorá bola schválená.

- M. Púčiková sa pýtala ohľadne družiny, či sa budú upravovať hodiny. Zatiaľ sa hodiny upravovať nebudú, momentálne máme vychovávateľku PN, v ŠKD sa zastupuje.
- M. Púčiková sa pýtala ešte konkrétne na možnosť logopédie v MŠ, či bude chodiť pani logopedička. Momentálne je všetko pozastavené, aj logopédia.

Členovia Rady školy uviedli kontakty na účely komunikácie:

	adresa	mailový kontakt	telefón
Mgr. Tatiana Beňová	DNV 550	benova.tana@gmail.com	0905240318
Emil Diveky	JV 612, DnN	emil.diveky@gmail.com	0905274338
Mgr. Zdenka Gamanová	B 541, DnN	zd.gamanova@gmail.com	0915981090
Janka Hagarová	DnN 54	jankahagarova@gmail.com	0903885899
PaedDr. Darina Laššáková	DnN 735	darina.lassakova10@gmail.com	0903278943
Jana Mikleová	DnN 120	mikleovajana@gmail.com	0910126294
Iveta Mišejová	Mačov 398, DnN	iveta.misejova@gmail.com	0911729793
Ing. Michal Paulduro	DnN 299	m.paulduro@gmail.com	0902522290
Ing. Martina Púčiková	Mačov 334, DnN	martina.pucikova@gmail.com	0907179774
Ing. Marek Vajda	JV 906, DnN	marek.okband@gmail.com	0918434738
Ing. Lenka Vaňová	Banky 529, DnN	lenka87vanova@gmail.com	0908806244

Ad 6) Návrh na uznesenie:

Rada školy **berie na vedomie**: výsledky tajných volieb predsedu Rady školy.

Prílohy

1. Prezenčná listina zo zasadnutia Rady školy
2. Oznámenie o potvrdení uznesenia
3. Hlasovacie lístky na predsedu Rady školy
4. COVID a Rada školy, resp. riaditeľ školy – materiál z online porady

Ad 7) Predseda p. Laššáková poďakovala prítomným za účasť.

zápisnicu vyhotovil: M. Púčiková podpis: dňa: 23.3.2021
zápisnicu overil: _____ podpis: dňa: _____