INFORMACJA DODATKOWA

I.	**Informacja zbiorcza dla jednostek: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szewcach, Zespół Szkolno Przedszkolny w Wisznie Małej - Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Psarach, Szkoła Podstawowa im. Św. Jadwigi Śląskiej w Krynicznie, Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych Gminy Wisznia Mała**
1.	
1.1	sporządzone przez Samorządową Administrację Placówek Oświatowych Gminy Wisznia Mała
	Zespół Szkolno - Przedszkolny w Szewcach
1.2	siedzibę jednostki
	Szewce
1.3	01-01-2018 - 31-12-2018
	ul. Strzeszowska 7, Szewce, 55-114 Wisznia Mała
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy, a w szczególności: 1)umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia danego typu szkoły. 2)kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty. 3)sprawuje opiekę nad dziećmi i uczniami odpowiednio do ich potrzeb. 4)organizuje i prowadzi stałą współpracę z rodzicami swoich uczniów.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01-01-2018 - 31-12-2018
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzą jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	OGÓLNE ZASADY PROWADZENIA KSIĄG RACHUNKOWYCH Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szewcach prowadzi i przechowuje księgi rachunkowe w siedzibie SAPO, 55-114 Wisznia Mała, ul. Wrocławska 2. W ciągu roku koszty ujmuje się w ewidencji miesiąca, w którym wystawiony jest dokument potwierdzający wykonanie transakcji. Jeśli dokument ten wpłynie po 5 dniu następnego miesiąca - księguje się go w miesiącu wpłynięcia. Wyjątek stanowią koszty miesiąca grudnia. Faktury/rachunki wystawione w grudniu, a wpływające w miesiącu następnym, będą zaliczane w koszty miesiąca grudnia jeżeli wpłyną najpóźniej do dnia 20 stycznia następnego roku. Koszty przyszłych okresów o istotności do 2% sumy bilansowej są odnoszone jednorazowo w miesiącu poniesienia w koszty bez comiesięcznego rozliczania ich w czasie. OBOWIĄZUJĄCE METODY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW ORAZ USTALANIA WYNIKU FINANSOWEGO Stosowane przez jednostkę zasady wyceny aktywów i pasywów wynikają z: 1)ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą", 2)ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.), 3)ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2015, poz. 613 z późn. zm.), 4)rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 poz. 1191), 5)rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. Nr 205, poz. 1283 z późn zm.). 1. Obowiązujące zasady wyceny aktywów i pasywów Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad. Przy wycenie majątku likwidowanych jednostek lub postawionych w stan likwidacji stosuje się zasady wyceny ustalone w ustawie o rachunkowości dla jednostek kontynuujących działalność, chyba że przepisy dotyczące likwidacji stanowią inaczej. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się (amortyzuje). Nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty ich wartości. Odpisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości. Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych (z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi) podlegają umarzaniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji. Stawki amortyzacyjne ustala się zgodnie ze stawkami określonymi w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (załącznik nr 1 do ustawy z dnia 15 lutego 1992r. tj. Dz.U. z 2012, poz. 1010). Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 "Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych". Amortyzacja obciąża konto 400 "Amortyzacja". Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych, a także będące pomocami dydaktycznymi albo ich nieodłącznymi częściami traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 "Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych" w korespondencji z kontem 401 "Zużycie materiałów i energii". Do rzeczowe aktywów trwałych zalicza się: -środki trwałe, -pozostałe środki trwałe, -wartości niematerialne i prawne, -zbiory biblioteczne. Środki trwałe to składniki aktywów zdefiniowane w art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o

	rachunkowości oraz środki trwałe stanowiące własność Szkoły otrzymane w zarząd lub użytkowanie i przeznaczone na potrzeby jednostki. Środki trwałe obejmują w szczególności: -nieruchomości, w tym grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntu, lokale będące odrębną własnością, budynki, budowle, -maszyny i urządzenia, -środki transportu i inne rzeczy, Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: -w przypadku zakupu - według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości, -w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji - według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej, -w przypadku spadku lub darowizny - według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu, -w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego - w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu, -w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego - w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Wartość początkowa środków trwałych i dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach. Na dzień bilansowy dokonuje się też odpisów aktualizujących wartość środków trwałych zgodnie z art. 32 ust. 4 "ustawy". Wyniki z tej aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki. Środki trwałe finansuje się ze środków na inwestycje w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i wydanego na jej podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 poz. 1191). Umarzane są (z wyjątkiem gruntów) stopniowo na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych (załącznik nr 1 do ustawy) Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 "Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych". Amortyzacja obciąża konto 400 "Amortyzacja" na koniec roku. W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych. Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów, a wyniki takiej aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki. Na potrzeby wyceny bilansowej wartość gruntów nie podlega aktualizacji. Pozostałe środki trwałe to środki trwałe wymienione w § 7 ust. 6 "rozporządzenia", które finansuje się ze środków na bieżące wydatki (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, które tak jak ten obiekt finansowane są ze środków na inwestycje). Obejmują środki trwałe o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania. Pozostałe środki trwałe oraz pomoce dydaktyczne bez względu na wartość, ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 "Pozostałe środki trwałe" i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 "Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych" w korespondencji z kontem 401 "Zużycie materiałów i energii" Drobne przedmioty, których wartość nie przekracza 300 zł oraz których nie można ponumerować ze względów technicznych, nie podlegają ewidencji wartościowej (chyba, że kierownik jednostki postanowi inaczej), a osoba otrzymująca dany przedmiot osobiście kwituje jego odbiór. Środki trwałe w budowie (inwestycje) to koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych oraz koszty nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów zliczone do dnia bilansowego lub do dnia zakończenia inwestycji. Na dzień bilansowy dokonuje się też odpisów aktualizujących koszty środków trwałych w budowie, a wyniki z aktualizacji odnoszone są na fundusz jednostki. Zbiory biblioteczne to dokumenty zawierające utrwalony wyraz myśli ludzkiej, przeznaczone do rozpowszechniania, niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści, a zwłaszcza: dokumenty graficzne (piśmiennicze, kartograficzne, ikonograficzne i muzyczne), dźwiękowe, wizualne, audiowizualne i elektroniczne (ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, Dz.U. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.). Do zbiorów bibliotecznych nie zalicza się materiałów służących pracownikom jednostki, takich jak: katalogi, instrukcje, normy, wydawnictwa urzędowe itp. Ewidencja zbiorów bibliotecznych prowadzona jest według zasad określonych rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. Nr 205, poz. 1283). Zakupione zbiory wyceniane są w cenie zakupu. Zbiory ujawnione, darowane wycenia się według wartości szacunkowej ustalonej komisyjnie i zatwierdzonej przez kierownika biblioteki. Rozchody wycenia się w wartości ewidencyjnej. Zbiory biblioteczne bez względu na wartość umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania. Umorzenie ujmowane jest na koncie 072 "Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych" w korespondencji z kontem 401 "Zużycie materiałów i energii". Należności długoterminowe to należności, których termin zapadalności przypada w okresie dłuższym niż 12 miesięcy, licząc od dnia bilansowego. Zgodnie z § 11 "rozporządzenia" odsetki od należności ujmowane są w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału, natomiast należności wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy, tj. według obowiązującego na ten dzień kursu średniego ogłoszonego dla danej waluty przez NBP. Kwotę należności ustaloną na dzień bilansowy pomniejsza się o odpisy aktualizujące jej wartość zgodnie z zasadą ostrożności. Odpisy aktualizujące wartość należności dokonywane są najpóźniej na koniec roku obrotowego. Na dzień bilansowy należności i udzielone pożyczki długoterminowe wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty, Mienie zlikwidowanych jednostek to rzeczowe składniki majątkowe faktycznie przejęte przez jednostkę budżetową po zlikwidowaniu jednostce budżetowej, do czasu podjęcia decyzji przez organ prowadzący o ich przeznaczeniu. Nie dotyczy to mienia po zlikwidowanych jednostkach, które kontynuują działalność. Składniki takiego mienia ujmowane są na koncie 015 "Mienie zlikwidowanych jednostek" według wartości netto wynikającej z bilansu zamknięcia zlikwidowanego podmiotu i załączników do bilansu. Zapasy obejmują materiały w szczególności opał (miał, węgiel i olej opałowy). Jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego. Zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio do zużycia w działalności. Na koniec roku na podstawie spisu z natury ustalana jest wartość niezużytych materiałów w cenie zakupu, którą ujmuje się na koncie 310 "Materiały", zmniejszając równocześnie koszty działalności. Należności krótkoterminowe to należności o terminie spłaty krótszym od jednego roku od dnia bilansowego. Wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych (art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości). Należności i udzielone pożyczki krótkoterminowe zaliczane do aktywów finansowych wycenia się według skorygowanej ceny nabycia, natomiast te, które przeznaczone są do zbycia w terminie 3 miesięcy, w wartości rynkowej lub inaczej określonej wartości godziwej. Odpisy

	aktualizujące należności tworzone są na podstawie ustawy o rachunkowości, z wyjątkiem odpisów aktualizujących wartość należności funduszy utworzonych na podstawie ustaw, które obciążają te fundusze, Odsetki od należności, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w momencie ich zapłaty lub na koniec kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny są umarzane w całości lub w części, a ich spłata odraczana lub rozkładana na raty według zapisów zawartych w art. 59 ufp. Niewielkie salda należności w kwocie do 10 zł podlegają odpisaniu w pozostałe koszty operacyjne. Salda nadpłat należności do 10 zł od osób fizycznych w przypadku braku możliwości zwrotu podlegają odpisaniu w pozostałe przychody operacyjne. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej. Zobowiązania w jednostce wycenia się w zakresie sprawozdania finansowego jednostki - według art. 28 ust. 1 pkt 8 i 8a ustawy o rachunkowości. Zobowiązania bilansowe wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty. Zobowiązania bilansowe zaliczane do zobowiązań finansowych wycenia się według wymaganej kwoty zapłaty Odsetki od zobowiązań wymagalnych, w tym także tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmowane są w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lub pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału. Przychody przyszłych okresów to równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w kolejnych okresach sprawozdawczych(art. 41 ust. 1 pkt 1 ustawy o rachunkowości). Ustalanie wyniku finansowego Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 "Wynik finansowy".
5.	nie dotyczy
II.	**niedotyczy**
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego- podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela nr 1 Tabela nr 2 Tabela nr 3 Tabela nr 4 Tabela nr 5 Tabela nr 6
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	jednostka nie dysponuje takimi informacjami
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie występują
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	nie występują
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie występują
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie występują
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	nie występują
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie występują
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
	nie występują
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie występują
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie występują
c)	powyżej 5 lat
	nie występują
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub

	leasingu zwrotnego
	nie występują
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie występują
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie występują
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie występują
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie występują
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tabela nr 21
1.16.	inne informacje
	Kwota środków na rachunkach VAT jest równa zero
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

.....	.....	.....
(główny księgowy)	(rok,miesiąc,dzień)	(kierownik jednostki)

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W SZEWCACH
ul.Strzeszowska 7, 55-114 Wisznia Mała

Tabela nr 1
Instrukcji sporządzania informacji dodatkowej
przez jednostki organizacyjne Gminy Wisznia Mała

Zmiana wartości początkowej środków trwałych

Lp.	Wyszczególnienie według grup rodzajowych	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 13)
			Nabycie	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód (sprzedaż, likwidacja)	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)	
1	0-Grunty	0,00					**0,00**					**0,00**	**0,00**
2	1-Budynki i lokale	8 813 893,78					**0,00**					**0,00**	**8 813 893,78**
3	2-Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	314 396,11					**0,00**					**0,00**	**314 396,11**
4	3-Kotły i maszyny energetyczne	23 882,28					**0,00**					**0,00**	**23 882,28**
5	4-Maszyny,urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	31 235,57					**0,00**					**0,00**	**31 235,57**
6	5-Maszyny,urządzenia i aparaty specjalistyczne	93 446,79					**0,00**	6 023,31				**6 023,31**	**87 423,48**
7	6-Urządzenia techniczne	166 258,95					**0,00**					**0,00**	**166 258,95**
8	7-Środki transportu	0,00					**0,00**					**0,00**	**0,00**
9	8-Narzędzia, przyrządy,ruchomości i	53 124,22					**0,00**					**0,00**	**53 124,22**
10	Pozostałe środki trwałe niskocenne	998 993,52	101 064,21				**101 064,21**		1 850,00			**1 850,00**	**1 098 207,73**
11	Zbiory biblioteczne	93 822,31					**0,00**					**0,00**	**93 822,31**
10	Wartość początkowa środków trwałych – ogółem	**10 589 053,53**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6 023,31**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6 023,31**	**10 682 244,43**

Data

.....
(podpis)

Tabela nr 2
Instrukcji sporządzania informacji dodatkowej
przez jednostki organizacyjne Gminy Wisznia Mała

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W SZEWCACH
ul.Strzeszowska 7, 55-114 Wisznia Mała

Zmiana wartości początkowej WNiP

Lp.	Wyszczególnienie (lista przykładowa)	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 13)
			Nabycie	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)	
1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	0,00		1 850,00			**1 850,00**					**0,00**	**1 850,00**
2	…												
3	…												
4	…												
5	…												
6	…												
7	Pozostałe wartości niematerialne i prawne												
8	Wartości niematerialne i prawne – ogółem	**0,00**	**0,00**	**1 850,00**	**0,00**	**0,00**	**1 850,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 850,00**

Data

……
(podpis)

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W SZEWCACH
ul.Strzeszowska 7, 55-114 Wisznia Mała

Tabela nr 3
Instrukcji sporządzania informacji dodatkowej
przez jednostki organizacyjne Gminy Wisznia Mała

Zmiana wartości umorzenia środków trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 13)
			Amortyzacja za rok obrotowy	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)	
1	0-Grunty	0,00					**0,00**					**0,00**	**0,00**
2	1-Budynki i lokale	2 551 150,61	220 328,04				**220 328,04**					**0,00**	**2 771 478,65**
3	2-Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	168 183,49	12 014,90				**12 014,90**					**0,00**	**180 198,39**
4	3-Kotły i maszyny energetyczne	4 875,85	1 671,72				**1 671,72**					**0,00**	**6 547,57**
5	4-Maszyny,urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	27 837,50	3 398,07				**3 398,07**					**0,00**	**31 235,57**
6	5-Maszyny,urządzenia i aparaty specjalistyczne	38 157,35	13 082,52				**13 082,52**				3 302,69	**3 302,69**	**47 937,18**
7	6-Urządzenia techniczne	51 617,31	16 185,00				**16 185,00**					**0,00**	**67 802,31**
8	7-Środki transportu	0,00					**0,00**					**0,00**	**0,00**
9	8-Narzędzia, przyrządy,ruchomości i wyposażenie	32 625,90	7 654,32				**7 654,32**					**0,00**	**40 280,22**
10	Pozostałe środki trwałe niskocenne	998 993,52	101 064,21				**101 064,21**		1 850,00			**1 850,00**	**1 098 207,73**
11	Zbiory biblioteczne	93 822,31	0,00				**0,00**					**0,00**	**93 822,31**
12	Wartość umorzenia środków trwałych – ogółem	**3 967 263,84**	**375 398,78**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**375 398,78**	**0,00**	**1 850,00**	**0,00**	**3 302,69**	**5 152,69**	**4 337 509,93**

Data

……
(podpis)

Tabela nr 4
Instrukcji sporządzania informacji dodatkowej
przez jednostki organizacyjne Gminy Wisznia Mała

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W SZEWCACH
ul.Strzeszowska 7, 55-114 Wisznia Mała

Zmiana wartości umorzenia WNiP

Lp.	Wyszczególnienie (lista przykładowa)	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia umorzenia					Zmniejszenia umorzenia					Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 13)
			Amortyzacja za rok obrotowy	Aktualizacja	Przemieszczenia wewnętrzne	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)	
1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	0,00			1 850,00		**1 850,00**					**0,00**	**1 850,00**
2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne												
3	….												
4	….												
5	…												
6	…												**0,00**
7	Wartość umorzenia wartości niematerialnych i prawnych – ogółem	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 850,00**	**0,00**	**1 850,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 850,00**

Data:

……
(podpis)

Tabela nr 5
Instrukcji sporządzania informacji dodatkowej
przez jednostki organizacyjne Gminy Wisznia Mała

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W SZEWCACH
ul.Strzeszowska 7, 55-114 Wisznia Mała

Zmiana wartości netto środków trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość netto środków trwałych na początek roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenie)	Wartość netto środków trwałych na koniec roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenie)
1	0-Grunty	0,00	0,00
2	1-Budynki i lokale	6 262 743,17	6 042 415,13
3	2-Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	146 212,62	134 197,72
4	3-Kotły i maszyny energetyczne	19 006,43	17 334,71
5	4-Maszyny,urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	3 398,07	0,00
6	5-Maszyny,urządzenia i aparaty specjalistyczne	55 289,44	39 486,30
7	6-Urządzenia techniczne	114 641,64	98 456,64
8	7-Środki transportu	0,00	0,00
9	8-Narzędzia, przyrządy,ruchomości i wyposażenie	20 498,32	12 844,00
10	Pozostałe środki trwałe niskocenne	0,00	0,00
11	Zbiory biblioteczne	0,00	0,00
12	Wartość netto środków trwałych – ogółem	**6 621 789,69**	**6 344 734,50**

Data:

.....
(podpis)

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W SZEWCACH
ul.Strzeszowska 7, 55-114 Wisznia Mała

Tabela nr 6
Instrukcji sporządzania informacji dodatkowej
przez jednostki organizacyjne Gminy Wisznia Mała

Zmiana wartości netto WNiP

Lp.	Wyszczególnienie (lista przykładowa)	Wartość netto wartości niematerialnych i prawnych na początek roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenie)	Wartość netto wartości niematerialnych i prawnych na koniec roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenie)
1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	0,00	0,00
2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne		
3	…		
4	…		
5	…		
6	…		
7	…		
8	…		
9	…		
10	Wartość netto wartości niematerialnych i prawnych – ogółem	**0,00**	**0,00**

Data:

……
(podpis)

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W SZEWCACH
ul.Strzeszowska 7, 55-114 Wisznia Mała

Tabela nr 21
Instrukcji sporządzania informacji dodatkowej
przez jednostki organizacyjne Gminy Wisznia Mała

Wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w trakcie roku obrotowego

Lp.	Wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w trakcie roku obrotowego z podziałem na:	Kwota
1	**Wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia wraz z pochodnymi od wynagrodzeń (wraz z pochodnymi)**	**2 857 655,40**
2	**Nagrody jubileuszowe**	**4 408,80**
3	**Odprawy emerytalne i rentowe**	**0,00**
4	**Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych**	**145 672,00**
5	**Inne świadczenie pracownicze (ekwiwalent za urlop)**	**1 730,62**
6	**Inne świadczenie pracownicze (dodatek wiejski)**	**116 740,25**
	Ogółem	**3 126 207,07**

Data:

……
(podpis)