STATUT

Szkoły Podstawowej nr 1

im. podpułkownika pilota Mariana Pisarka

w Radzyminie

tekst ujednolicony

Na podstawie:
- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty.

Rozdział 1
Postanowienia wstępne

§ 1.1**. Siedzibą szkoły są budynki przy ul.11 Listopada 2 w Radzyminie.**
2. Szkoła nosi numer: 1.
3. Szkoła nosi imię: podpułkownika pilota Mariana Pisarka.
4. Pełna nazwa szkoły brzmi – *Szkoła Podstawowa nr 1 im. podpułkownika pilota Mariana Pisarka w Radzyminie*. Na pieczęciach jest używany skrót nazwy - SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 im. ppłka pil. Mariana Pisarka 05-250 Radzymin, ul. 11 Listopada 2.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Radzymin z siedzibą: pl. Kościuszki 2 w Radzyminie.
6. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 2. 1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3. 1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4.1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. podpułkownika pilota Mariana Pisarka w Radzyminie;
2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. podpułkownika pilota Mariana Pisarka w Radzyminie;
3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. podpułkownika pilota Mariana Pisarka w Radzyminie;
4) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
6) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 im. podpułkownika pilota Mariana Pisarka w Radzyminie;
7) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
8) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
9) podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego oraz zadania profilaktyczno – wychowawcze szkoły, uwzględnione w programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych

i wymagań edukacyjnych, a także warunki i sposób realizacji tych podstaw programowych;
10) specyficznych trudnościach w uczeniu się – należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno – motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi;
11) egzaminie ósmoklasisty – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
12) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
13) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
14) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów, służący utrwaleniu przez nich wiadomości;
15) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela;
16) indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym – należy przez to rozumieć program przygotowany przez nauczycieli dla ucznia objętego kształceniem specjalnym, który dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
17) zajęciach pozalekcyjnych – należy przez to rozumieć nieobowiązkowe zajęcia odbywające się poza programem szkolnym i będące przedłużeniem procesu dydaktyczno-wychowawczego, np. zajęcia rozwijające uzdolnienia i zainteresowania uczniów czy też zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
18) klubie – należy przez to rozumieć Szkolny Klub Wolontariatu.
19) zeszycie korespondencji – należy przez to rozumieć zeszyt, w którym zapisane są najważniejsze dane ucznia (m.in. aktualne telefony do rodziców), a który służy do przekazywania informacji rodzice – nauczyciel, nauczyciel – rodzice.

Rozdział 2
Cele i zadania szkoły

§ 5. 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów obowiązującego prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6.1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:

a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,

b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej;

2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

4. Szkoła może realizować projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7. 1. Cele szkoły to:

1) kształcenie i wychowanie;

2) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;

3) dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia;

4) zapewnienie równości szans edukacyjno-zawodowych przez pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz dostosowania dla dzieci niepełnosprawnych;

5) poszanowanie polskiego dziedzictwa kulturowego;

6) otwarcie na wartości kultury Europy i świata.

2. Zadania to:

1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji; wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);

2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;

3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;

4) rozwijanie kompetencji takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;

5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;

6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;

7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;

8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;

9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu dalszej drogi edukacyjno-zawodowej;

10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;

11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy.

3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:
1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;
2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowującą do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka w procesie kształcenia;
5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągania trudnych, ale wartościowych celów;
7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;
8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu;
10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i rodzin niewydolnych wychowawczo;
17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku;
19) rozwijanie umiejętności asertywnych;
20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;

24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;
25) integrację uczniów niepełnosprawnych.

§ 8.1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły;
3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole;
4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej;
5) pracę pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
6) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Wołominie, Sądem Rejonowym w Wołominie (III Wydział Rodzinny i Nieletnich), Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Radzyminie i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

Rozdział 3

Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę

§ 9.1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach –zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły;
3) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach z wychowawcą i innych zajęciach;
4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla uczniów z klas I–III, IV–VIII;
5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami lekcyjnymi i po zajęciach lekcyjnych, (zasady przyjęcia do świetlicy reguluje regulamin świetlicy);
6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów oraz do rodzaju pracy;
8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego; kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;

a także:

13) natychmiastową reakcję nauczyciela na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;

14) zwrócenie się pracownika obsługi szkoły do osób postronnych wchodzących na jej teren z prośbą o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomienie o tym fakcie dyrektora szkoły i skierowanie tej osoby do dyrektora;

15) niezwłoczne zawiadomienie dyrektora szkoły przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;

2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu podczas zajęć pod kierunkiem nauczyciela oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego. Uczniowie są instruowani jak bezpiecznie korzystać z Internetu.

4. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa ustala się, że osoby niezatrudnione w szkole nie mogą przebywać na jej terenie. Rodzice oczekują na uczniów w szatni.

5. W szkole zainstalowany jest monitoring wizyjny.

Rozdział 4

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 10. Organami szkoły są:

1) Dyrektor Szkoły;
2) Rada Pedagogiczna;
3) Samorząd Uczniowski;
4) Rada Rodziców.

§ 11.1. Dyrektor Szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;

2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych;

3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;

4) zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:

1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;

2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
8) właściwa organizacja i właściwy przebieg egzaminu w klasie VIII;
9) występowanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
10) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
11) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
12) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania po zatwierdzeniu przez organ prowadzący;
13) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
14) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
15) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
16) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
17) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
18) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
19) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom zgodnie z obowiązującymi przepisami;
20) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
21) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

4. Do kompetencji Dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
1) kierowanie, jako kierownik, zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników szkoły;
2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;

3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
6) sprawowanie opieki nad uczniami uczącymi się w szkole;
7) odpowiedzialność za dydaktykę, wychowanie oraz opiekę;
8) tworzenie warunków do rozwijania kreatywności i samodzielnej pracy uczniów;
9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz w doskonaleniu zawodowym;
10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
16) administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż Funduszu, stanowiącym odrębny dokument.

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 12.1. Radę Pedagogiczną tworzą Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
1) uchwalenie regulaminu swojej działalności;
2) uchwalenie Statutu szkoły i wprowadzenie do niego zmian (nowelizacji);
3) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy;
4) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
5) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
6) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentu pedagogicznego w szkole;
7) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
   2) projekt planu finansowego szkoły;
   3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   4) wnioski Dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
   5) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
   6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
   7) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
   8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
   9) zamiar powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
   10) zamiar przedłużenia kadencji Dyrektora;
   11) wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla Dyrektora Szkoły;
   12) podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
   13) pracę Dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
   14) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
   15) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

4. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły.

5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu szkoły oraz jego zmian i uchwala Statut lub jego zmiany.

6. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

8. Osoby uczestniczące w zebraniach Rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 13.1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem Samorządu jest Rada Samorządu Uczniowskiego.

2. Zasady wybierania i działania Rady Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.

3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek Dyrektora Szkoły Samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
   4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej o nazwie *Lustro Jedynki;*
   5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
   6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu i jednocześnie szkolnej rady wolontariatu.
6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 14.1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
   1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
   2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
   3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
   4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
   5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

6. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 5

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§ 15. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 16.1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze Statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o decyzjach planowych lub podejmowanych na bieżąco bezpośrednio lub pośrednio poprzez Dyrektora Szkoły.

§ 17.1. W przypadku sporu między Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców przewiduje się następujący sposób postępowania:

1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora Szkoły;
2) przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor Szkoły jest zobowiązany zapoznać się stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
3) Dyrektor Szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor Szkoły informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt.

2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest Dyrektor Szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a Dyrektor Szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

Rozdział 6
Organizacja szkoły

§ 18.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 25 uczniów.
3. Zajęcia edukacyjne w klasach pierwszego etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.

§ 19.1.Dyrektor za zgodą rodziców organizuje na podstawie orzeczenia zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb i możliwości.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 20.1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 21.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
1) edukacji wczesnoszkolnej na pierwszym etapie edukacyjnym;
2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 22.1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 23.1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli spośród uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela, wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 24.1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa dziennika elektronicznego jako dziennika dokumentującego obowiązkowe zajęcia lekcyjne.

§ 25.1. Religia/etyka jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Rodzice na piśmie wyrażają zgodę lub jej brak na udział w zajęciach religii/etyki.
3. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii/etyki objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym, oraz wliczana do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

§ 26.1. Dla uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne: Wychowanie do życia w rodzinie.
2. Udział ucznia w zajęciach Wychowanie do życia w rodzinie nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi Szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 27. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
1. Szkoła posiada wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
2. Doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań koordynowanych przez doradcę zawodowego, zmierzających do stworzenia takich warunków, które zapewnią uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w rzeczywistym życiu. Ma również za zadanie rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji

oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów. Ma wykształcić u uczniów umiejętność radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz umiejętność wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.

3. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.

4. W miarę możliwości doradca zawodowy prowadzi zajęcia metodami aktywnymi oraz stara się przybliżyć poszczególne zawody uczniom na wycieczkach organizowanych do różnorodnych zakładów i instytucji.

5. Doradztwo zawodowe jest realizowane:

1) w klasach I – VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
2) w klasach VII i VIII na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
3) w klasach I – VIII na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem;
4) we wszystkich klasach w ramach wizyt zawodoznawczych, które mają na celu poznanie przez uczniów pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców lub szkołach prowadzących kształcenie zawodowe.

6. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach I – VI obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

7. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji rynku pracy.

8. Za realizację treści zawartych w wewnątrzszkolnym systemie doradztwa zawodowego odpowiedzialni są wszyscy nauczyciele i wychowawcy nauczyciele i wychowawcy uczący w klasach I – VIII, doradca zawodowy oraz pedagodzy.

§ 28. Wolontariat w szkole.

1. W szkole w ramach działań Samorządu Uczniowskiego organizuje się pracę wolontarystyczną uczniów na rzecz pomocy innym uczniom i instytucjom współpracującym ze szkołą. Praca ta wykonywana jest w ramach Klubu Wolontariusza.

2. Wszelkie formy świadczonej pomocy są bezpłatne a udział uczniów w zaplanowanych przez Klub działaniach jest dobrowolny, z wyboru i bez oczekiwania jakiegokolwiek wynagrodzenia.

3. Niepełnoletni członkowie Klubu muszą przedstawić pisemną zgodę rodziców lub opiekunów na działanie w Wolontariacie.

4. Zakres wolontariatu, czas, miejsce i sposoby jego realizacji określone są w porozumieniu z wolontariuszem i korzystającym z usług wolontarystycznych, wzór porozumienia i inne szczegółowe ustalenia dotyczące funkcjonowania Klubu reguluje Regulamin Klubu, wprowadzony zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

5. Pracą Klubu kieruje wyznaczony przez Dyrektora opiekun.

6.Samorząd Uczniowski podejmuje działania z zakresu wolontariatu w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
7. Działalność wolontarystyczna jest potwierdzona zaświadczeniem, które wydaje się na zakończenie roku szkolnego lub na żądanie zainteresowanego.

§ 29. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

§ 30. 1. Szkoła z własnej inicjatywy może wprowadzić innowacje pedagogiczne.
2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
3. Dyrektor zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne niezbędne do realizacji planowanych działań.
4. Gdy innowacja wymaga nakładów finansowych, dyrektor występuje do organu prowadzącego o odpowiednie środki.
5.Zespół autorski opracowuje zasady innowacji.
6. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
7. Autorzy zapoznają Radę Pedagogiczną z proponowaną innowacją.
8. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o wprowadzeniu innowacji.
9.Każda innowacja po jej zakończeniu podlega ewaluacji.
10. Innowacja nie może prowadzić do zmiany typu szkoły.

§ 31.1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
   1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
   2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z poszczególnych przedmiotów.
3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
4. Do zadań biblioteki należy:
   1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.);
   2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;
   3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej;
   4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenie osobowości, w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień,

we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego, w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;
5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu,
7) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
8) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
9) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
10) udostępnianie zbiorów w kąciku czytelniczym oraz wypożyczanie ich poza bibliotekę,
11) prowadzenie zajęć dydaktycznych;
12) gromadzenie, przechowywanie oraz wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
1) uczniami, poprzez:
a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
c) informowanie o aktywności czytelniczej,
d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji edukacyjnej i zawodowej, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
b) organizowanie wystawek tematycznych,
c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
3) rodzicami, poprzez:
a) udostępnianie Statutu Szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego;
4) innymi bibliotekami, poprzez:
a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

§ 32.1. W szkole działa świetlica szkolna dla uczniów.

2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:
   1) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących;
   2) w drugiej kolejności obydwojga pracujących rodziców;
   3) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa Dyrektor Szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzą w skład Rady Pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz z pedagogiem szkolnym poprzez otaczanie opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa uczniów oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w Regulaminie Świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 33.1. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów przygotowywanych w stołówce szkolnej.

2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzyminie opłaca obiady dla uczniów z rodzin ubogich.
4. Stroną organizacyjno-finansową dożywiania zajmuje się pracownik szkoły – intendent.

§ 34. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:

1. Sale lekcyjne.
2. Sale gimnastyczne – 3.
3. Pokoje nauczycielskie – 2.
4. Pracownie komputerowe – 3
5. Pracownię chemiczno-biologiczną.
6. Pracownię z zapleczem kuchennym.
7. Pracownię plastyczną.
8. Świetlicę.
9. Stołówkę z kuchnią.
10. Gabinet profilaktyki zdrowotnej.
11. Gabinety:
    1) dyrektora – 1;
    2) wicedyrektora – 2;
    3) psychologa szkolnego;

4) pedagoga szkolnego – 2;
5) logopedy;
6) terapii pedagogicznej – 2.

12. Sekretariaty – 2.
13. Szatnie –2.
14. Pomieszczenie monitoringu wizyjnego.

§ 35.1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne są pomoc i wsparcie, szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje Dyrektor Szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas:
1) bieżącej pracy z uczniem;
2) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 36.1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
1) stypendium szkolne;
2) zasiłek szkolny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
1) stypendium za wyniki w nauce;
2) stypendium za osiągnięcia sportowe.
4. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
6. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, z zastrzeżeniem ust. 7
7. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia w danym roku szkolnym pierwszego okresu nauki.
8. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.
10. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.
11. Szczegółowe kryteria przyznawania stypendium motywacyjnego określa regulamin.

§ 37.1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Wołominie oraz z innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:

1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;

2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem oraz kształceniem dzieci i młodzieży.

2. W szkole nie mogą działać partie polityczne.

3. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

4. Przy szkole działa Międzyszkolny Klub Historyczny im. Armii Krajowej Ziemi Radzymińskiej.

5. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody Dyrektora Szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, organu prowadzącego.

Rozdział 7

Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę

§ 38. 1. Szkoła podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.

§ 39. 1. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.

2. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacyjnymi obowiązującymi w szkole.

3. W celu koordynacji prawidłowego przebiegu działań, o których mowa w ust. 2, Dyrektor Szkoły powołuje spośród nauczycieli koordynatora do spraw bezpieczeństwa i ewakuacji.

§ 40. 1. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia nauczyciel opuszcza wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły oraz odpowiednie służby.

3. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.

4. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.

5. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia w sali gimnastycznej podczas zajęć wychowania fizycznego uregulowane jest regulaminem korzystania z sali gimnastycznej.

6. Przed wyjazdem na zawody sportowe nauczyciel ma obowiązek każdorazowo uzyskać pisemną zgodę rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do

wysiłku fizycznego. Zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego zawody.

§ 41.1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku elektronicznym. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału lub pedagoga oraz rodziców.

2. Uczeń rozpoczynający zajęcia o godz. 8.00 pozostaje pod opieką nauczycieli od godz. 7.45 do zakończenia zajęć wynikających z planu lekcji w danym dniu; uczeń rozpoczynający naukę o późniejszej godzinie pozostaje pod opieką nauczyciela od przerwy poprzedzającej zajęcia w danym dniu do ich zakończenia;

1) uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej, którzy od chwili zgłoszenia się do świetlicy do momentu jej opuszczenia znajdują się pod opieką nauczyciela świetlicy szkolnej;
2) godziny pracy świetlicy szkolnej ustala się po wcześniejszym zapoznaniu się z deklaracjami rodziców zapisanymi w kartach zgłoszenia uczniów do świetlicy;
3) uczniów korzystających z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, którzy pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia od godziny ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia.

3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.

4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:

1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne w czasie ich trwania;
2) nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw do ostatniej lekcji danego dnia – za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi na terenie szkoły;
3) nauczyciel bibliotekarz, nauczyciel świetlicy szkolnej – za uczniów przebywających pod jego opieką.

5. Na przerwach sale lekcyjne są zamknięte, a uczniowie oczekują na korytarz przy sali, w której będą mieli zajęcia.

6. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność pedagog szkolny lub Dyrektor Szkoły (wicedyrektor szkoły) może:

1) na pisemną prośbę rodziców zamieszczoną w zeszycie korespondencji z czytelnym podpisem rodzica i datą, zwolnić ucznia z zajęć;
2) zwolniony uczeń musi zostać odebrany przez rodzica lub inną osobę wskazaną przez rodzica w zeszycie korespondencji;
3) na wniosek pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi;
4) w takim wypadku:

a) należy niezwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach ucznia i postępować zgodnie z poczynionymi ustaleniami,
b) uczeń musi zostać odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną; niedopuszczalne jest, aby chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki osoby dorosłej.

7. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich szatni i wyjścia z budynku szkoły do domu.
8. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe, ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy lub biblioteki.
9. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.
10. Na terenie boiska szkolnego uczniowie mogą przebywać tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczycieli, trenerów, rodziców zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania z boiska oraz są zobowiązani do przestrzegania tego regulaminu.
11. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych, uregulowane jest wewnętrznymi zarządzeniami Dyrektora Szkoły.
12. Każda impreza w szkole musi być zgłoszona do Dyrektora Szkoły. Odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym Dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.
13. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy. Nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia Dyrektora Szkoły lub wicedyrektora i rodziców ucznia o zaistniałym wypadku.
14. W szkole prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach: przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie i grupie rówieśniczej.
15. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownicy szkoły mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren placówki.
16. Uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowanych zajęć. Nie wolno mu bez pozwolenia nauczycieli opuścić sali lekcyjnej.
17. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie zawiadamia Dyrektora Szkoły lub Wicedyrektora, który w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.
18. Uczniowie pozostawiający rowery przy budynku szkoły zobowiązani są do zabezpieczenia ich przed kradzieżą tak, jak w każdym innym publicznym miejscu. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradziony lub zniszczony rower. Fakt kradzieży Dyrektor Szkoły lub Wicedyrektor zgłasza na policję.
19. Szkoła współpracuje z gminą w sprawie dowozu uczniów zamieszkujących okoliczne wsie.

20. Istnieje regulamin dowozu informujący o zasadach obowiązujących w czasie oczekiwania na autobus, podczas przejazdu autobusem oraz w drodze z przystanku do domu. Rodzice są zobowiązani do wypełnienia i podpisania deklaracji.
21. Uczniowie klas I – III oczekujący na autobus przebywają w świetlicy szkolnej, a uczniowie klas IV – VIII w bibliotece szkolnej.
22. Przed lekcjami uczniowie dojeżdżający autobusem szkolnym czekają na zajęcia w bibliotece szkolnej, a pozostali uczniowie w świetlicy szkolnej.
23. Zabrania się uczniom przebywania na boisku szkolnym bez opieki nauczycieli lub rodziców.
24. Zabrania się uczniom wchodzenia na parking.
25. Uczniów, którzy mają pisemne zgody rodziców na samodzielny powrót do domu po zakończeniu zajęć obowiązuje niezwłoczne opuszczenie terenu szkoły.
26. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków. Szkoła pomaga w zawieraniu umowy z ubezpieczycielem.
27. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodzica lub nauczyciela, Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o sfinansowaniu kosztów ubezpieczenia w ramach środków finansowych szkoły.
28. W szkole wprowadzono monitoring wizyjny celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie szkoły oraz zabezpieczenia budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.
29. Rejestr i podgląd obrazu z kamer znajduje się w przystosowanych pomieszczeniach szkoły.

Rozdział 8
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 42. W szkole są zatrudnieni nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni.

§ 43.1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły Dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora lub wicedyrektorów. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego Dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.

§ 44.1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
   a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
   b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów zarówno szczególnie uzdolnionych, jak i tych z różnymi trudnościami, niepowodzeniami oraz uczniów niepełnosprawnych),
4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
   a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów,
   b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
   c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
6) koordynuje prace przy tworzeniu IPET dla uczniów z orzeczeniami poradni psychologiczno – pedagogicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
2) zapoznawanie rodziców, uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania;
3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
4) kształtowanie osobowości ucznia;
5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, psychologiem, logopedą, terapeutą pedagogicznym i pielęgniarką;
6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej;
7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn nieobecności, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły;

14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;

15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,

16) wdrażanie do dbania o higienę, o stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,

17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,

18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami Dyrektora Szkoły;

19) opracowanie, wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem do działań wychowawczych – programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły, planu wychowawczo-profilaktycznego, tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;

20) współpracę z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.

4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, specjalistów, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów przedmiotowo-wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji Dyrektora Szkoły w następujących przypadkach:

1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,

2) w wyniku decyzji Dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.

6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.

7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do Dyrektora Szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 45.1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

3. Do zadań nauczyciela należy:

1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;

2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania;

3) właściwie organizować proces nauczania;
4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania;
5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy;
6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek; przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
7) kontrolować obecność uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności;
8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów;
9) indywidualizować proces nauczania;
10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

§ 46. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, w szczególności:
1) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu:
a) określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień,
b) określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych,
c) określenia trudności w funkcjonowaniu uczniów;
2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych;
3) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami oraz uczniom z opiniami i orzeczeniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb i możliwości;
4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
5) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
6) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, które wynikają z programu wychowawczo-profilaktycznego;
7) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli;
7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, które wynikają z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

11) organizowanie różnych form terapii uczniom zagrożonym niedostosowaniem społecznym i niedostosowanym społecznie;
12) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Wołominie i poradniami specjalistycznymi;
13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo - wychowawczymi.

§ 47. Do zadań logopedy należy w szczególności:
1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej, przy zastosowaniu standaryzowanych arkuszy do badań przesiewowych mowy;
2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i w rozwoju pisma;
4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, które wynikają z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 48. Do zadań doradcy zawodowego należy:
1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne oraz zawodowe, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
5) współpraca z innymi nauczycielami w zapewnieniu ciągłości działań związanych z wyborem kierunku kształcenia;
6) wspieranie nauczycieli i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
7) opracowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

§ 49. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

1) rozpoznawanie trudności u uczniów z zaburzeniami, odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się, monitorowanie efektów oddziaływań terapeutycznych;

2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych i innych o charakterze terapeutycznym;

3) prowadzenie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów;

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w diagnozie i w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 50. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;

2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;

3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;

4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;

5) udzielanie informacji bibliotecznych;

6) poradnictwo w wyborach czytelniczych;

7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;

8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego;

9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;

10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

§ 51.Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;

2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;

3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów mających problemy z nauką;

4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;

5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia uczniów oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;

6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych;

7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;

8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 52.1. W szkole działają zespoły przedmiotowe oraz zespoły oddziałowe i problemowo - zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje lider powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;

2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia;
5) inne zadania wynikające z bieżących potrzeb szkoły.

§ 53.1. W szkole działa zespół do działań opiekuńczo-wychowawczych, który został powołany w celu rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzą: pedagog, psycholog oraz inni nauczyciele wskazani przez Dyrektora Szkoły.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez Dyrektora Szkoły.
4. Do zadań zespołu należy w szczególności:
1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych;
2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły;
3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych Radzie Pedagogicznej;
4) opracowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego stała ewaluacja.

Rozdział 9
Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§ 54.1. Rodzice wychowują swoje dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3.Rodzice są zobowiązani do:
1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
4) informowania Dyrektora Szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, a przebywającego czasowo za granicą);
5) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu – rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach,
6) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły;
7) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w ciągu 7 dni od powrotu dziecka do szkoły.

§ 55.1. Dla zapewnienia warunków do osiągania jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
2) porad pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, logopedy i innych specjalistów;
3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów ucznia i rodziny;
4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
5)zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).

2. Do obowiązków rodziców należy:

1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innym przejawom patologii społecznej.

3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

4. Rodzice mają prawo zwracać się do Dyrektora o przeniesienie swojego dziecka do równoległej klasy.

Rozdział 10
Uczniowie szkoły

§ 56.1. Do szkoły przyjmowani są uczniowie zamieszkujący w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.

2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą zostać przyjęci, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 57.1.Uczeń zobowiązany jest do:

1) noszenia mundurka szkolnego;
2) noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach (nie może mieć połyskujących aplikacji, wulgarnych i obraźliwych nadruków itp.);
3) dbania o schludny wygląd zewnętrzny:
   a) twarz bez makijażu;
   b) paznokcie czyste, bez tipsów, bez lakieru;
   c) włosy niefarbowane.

2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy w stosownych barwach; biała bluzka, koszula, ciemne spodnie, spódnica.

3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.

4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe, o podeszwach niepozostawiających śladów.

5. Na hali sportowej obowiązuje obuwie halowe.

6. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz noszenia ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 58. Uczeń ma także prawo do:

1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości;
5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
11) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających jego zainteresowania i uzdolnienia;
12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
13) bezpłatnego transportu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
16) aktywnego udziału w pracach Samorządu Uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze);
17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
18) pomocy materialnej.

§ 59.1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:

1) wychowawcy klasy;
2) Dyrektora Szkoły.

2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu jej rozpatrzenia.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 od daty jej złożenia.

§ 60.1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:

1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny;

2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz obowiązek rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i swoich umiejętności, obowiązek uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której zajęcia się odbywają,

3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:

a) zachowywania podczas lekcji należytej uwagi,

b) nierozmawiania z innymi uczniami,

c) zabierania głosu tylko po upoważnieniu przez nauczyciela;

4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu;

5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne;

6) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;

7) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;

8) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;

9) dbania o piękno mowy ojczystej;

10) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

11) przestrzegania zasad współżycia społecznego:

a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,

b) przeciwstawiania się przejawom wulgaryzmu i brutalności,

c) szanowania poglądów i przekonań innych,

d) szanowania godności i wolności drugiego człowieka,

e) zachowywania tajemnic korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi, zdrowiu czy życiu;

12) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów:

a) niepalenia tytoniu,

b) niepicia alkoholu,

c) nieużywania e-papierosów itp.,

d) niezażywania narkotyków ani innych środków odurzających;

13) zachowywania czystego i schludnego wyglądu;

14) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia.

2. Uczeń, który kończy edukację w szkole ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez Dyrektora Szkoły.

§ 61.1. Zabrania się uczniom wyjmowania i używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas przebywania na terenie szkoły. Urządzenie elektroniczne powinno być wyłączone i schowane do plecaka. Jeżeli zaistnieje konieczność skontaktowania się z rodzicami, umożliwi to sekretariat szkoły.

2. Zabrania się uczniom głośnego słuchania muzyki, rejestrowania dźwięku i obrazu na terenie szkoły.
3. Zabrania się wnoszenia na teren szkoły papierosów, papierosów elektronicznych, zapałek, zapalniczek i innych niebezpiecznych przedmiotów (typu: noże, kije baseballowe).
4. W przypadku naruszenia wyżej wymienionych zakazów uczeń ponosi następujące konsekwencje:
   a) oddaje wyłączone urządzenie elektroniczne lub niebezpieczne przedmioty i w obecności Dyrektora Szkoły lub wicedyrektorów pozostawia w sekretariacie szkoły,
   b) wychowawca wpisuje uwagę do dziennika elektronicznego,
   c) urządzenie elektroniczne lub niebezpieczne przedmioty odbierają tylko rodzice,
5. Rodzice na początku roku podpisują oświadczenie dotyczące zasad korzystania z urządzeń elektronicznych.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzony, ukradziony bądź zniszczony sprzęt elektroniczny oraz inne zabronione przedmioty, które zostały przyniesione przez ucznia.

§ 62.1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
   1) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy;
   2) pochwałę ustną wychowawcy na zebraniu rodziców;
   3) pochwałę ustną Dyrektora Szkoły;
   4) dyplom uznania;
   5) stypendium;
   6) nagrodę ufundowaną przez Radę Rodziców;
   7) zamieszczenie noty podającej rodzaj osiągnięć ucznia w prasie lokalnej i na stronie internetowej szkoły.
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:
   1) szczególne osiągnięcia w nauce;
   2) aktywny udział w życiu szkoły;
   3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach, konkursach i zawodach sportowych;
   4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.

§ 63.1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Uczeń może zostać ukarany w przypadku:
   1) lekceważącego stosunku do obowiązków szkolnych;
   2) nieodpowiedniej i nagannej postawy wobec kolegów, nauczycieli i pracowników obsługi i administracji;
   3) braku dbałości o zdrowie własne i kolegów;
   4) niszczenia mienia szkoły;
   5) niegodnego reprezentowania szkoły na zawodach sportowych, konkursach, imprezach;
   6) fałszowania dokumentów;
   7) nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
   8) nieprzestrzegania przepisów statutowych szkoły.

3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
4. Uczeń może być ukarany:
1) upomnieniem ustnym wychowawcy, nauczyciela lub Dyrektora Szkoły wobec klasy;
2) upomnieniem pisemnym wychowawcy, nauczyciela lub Dyrektora Szkoły;
4) naganą Dyrektora Szkoły;
5) przeniesieniem do równoległej klasy;
6) obniżeniem oceny zachowania;
7) pozbawieniem ucznia prawa do reprezentowania szkoły w zawodach sportowych i innych konkursach;
8) pozbawieniem funkcji ucznia w Samorządzie Szkolnym lub klasowym (w przypadku pełnienia takiej funkcji);
9) zobowiązaniem ucznia, w porozumieniu z rodzicami, do określonego postępowania, a zwłaszcza do:
a) naprawienia wyrządzonej szkody,
b) wykonania określonych prac lub świadczeń na rzecz pokrzywdzonego lub społeczności szkolnej,
c) uczestnictwa w zajęciach o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym,
d) przeproszenia pokrzywdzonego i zadośćuczynienia za dokonaną przykrość.
5. W przypadku demoralizacji nieletniego polegającej w szczególności na:
1) naruszeniu zasad współżycia społecznego;
2) popełnieniu czynu zabronionego;
3) systematycznym uchylaniu się od obowiązku szkolnego;
4) używaniu alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia;
5) włóczęgostwa;
6) udziale w grupach przestępczych

Dyrektor Szkoły przeciwdziała tym zachowaniom, powiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców oraz policję.
6. Dyrektor Szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadkach gdy:
1) rodzice ucznia odmawiają współpracy ze szkołą, nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i Dyrektora Szkoły;
2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
3) szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.

7. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
8. W szkole nie stosuje się odpowiedzialności zbiorowej, jednakże wobec społeczności klasowej, która ucieka z lekcji, uporczywie przeszkadza w prowadzeniu lekcji nauczycielom, bądź niszczy mienie w sali, w której odbywają się zajęcia – Dyrektor Szkoły może

wprowadzić sankcje polegające na zawieszeniu lub ograniczeniu prawa do uczestnictwa w zajęciach poza szkołą tj. wyjście do kina, teatrów lub prawa do zorganizowania wycieczki.

§ 64.1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor Szkoły do kuratora oświaty na wniosek Rady Pedagogicznej, gdy:

1) zastosowanie kar z § 63 ust. 4 p. 1–9 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia;
2) uczeń w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem do innej szkoły podstawowej.

§ 65. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 66.1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej. Dyrektor Szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

2. Od kar nałożonych przez Dyrektora Szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział 11

Formy wsparcia ucznia

§ 67. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:

1) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga, psychologa szkolnego, logopedę, terapeutę pedagogicznego, socjoterapeutę oraz instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo:
   a) wydawanie opinii o uczniu na wniosek rodzica, prawnego opiekuna na potrzeby badań poradni pedagogiczno-psychologicznej,
   b) terapię pedagogiczną, grupową i indywidualną prowadzoną przez pedagoga i psychologa szkolnego;
2) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniami zgodnie z obowiązującymi przepisami;
3) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce;
4) zajęcia logopedyczne dla uczniów z zaburzeniami mowy;
5) zajęcia wyrównawcze i wyrównujące;
6) zajęcia terapeutyczne z pedagogiem, psychologiem szkolnym lub socjoterapeutą;
7) zajęcia gimnastyki korekcyjnej;
8) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom klas I-III, uczniom dojeżdżającym autobusem szkolnym i w szczególnych przypadkach uczniom klas IV-VIII;
9) zapewnienie dożywiania;

10) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej oraz innej – np. samopomocy koleżeńskiej;
11) organizowanie nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych w domu ucznia uczniom chorym, z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej, którzy nie mogą realizować obowiązku szkolnego w warunkach szkolnych, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 68.1. Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje ją uczniom klas szkoły podstawowej oraz uczniom z oddziałów gimnazjalnych.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:
1) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy dla uczniów;
2) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności z:
a) niedostosowania społecznego i zagrożenia niedostosowaniem,
b) sytuacji kryzysowych i traumatycznych,
c) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzenia czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
d) chorób przewlekłych,
e) niepowodzeń edukacyjnych,
f) zaburzeń komunikacji językowej,
g) specyficznych trudności w uczeniu się,
h) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą,
i) szczególnych uzdolnień.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły powołując zespół do działań opiekuńczo-wychowawczych i wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu.
4. Do zadań zespołu należy:
1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy;
2) określanie zalecanych form, sposobów i zakresu udzielania uczniowi pomocy;
3) opracowanie planów działań wspierających dla ucznia, indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
4) zakładanie i prowadzenie karty indywidualnych potrzeb ucznia;
5) dokonywanie oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności zrealizowanych zajęć;
6) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
5. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb. Mogą w nich uczestniczyć rodzice ucznia. Uczestników zobowiązuje się do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu.
6. Pomoc organizowana i udzielana jest we współpracy z:
1) rodzicami uczniów;
2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;

3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
5) organizacjami pozarządowymi i instytucjami działającymi na rzecz dzieci.

7. Pomoc udzielana jest na wniosek:
1) ucznia;
2) jego rodziców/prawnych opiekunów;
3) nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
4) poradni psychologiczno-pedagogicznej.

8. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana uczniom w formie:
1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, terapeutycznych.

9. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest nieodpłatne i dobrowolne.

10. Szczegółowe zasady działania zespołów określa rozporządzenie.

Rozdział 12

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 69.1. Ocenianiu podlegają:
1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2) zachowanie ucznia.

2.Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 70.1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:

a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku elektronicznym,

b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,

c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).

2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie:

1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku elektronicznym;

2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.

3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic powinien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 71. 1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.

3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
   1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
   2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych, po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu lub do domu, (nie wcześniej jednak niż po zakończeniu działu i pracy kontrolnej we wszystkich klasach na danym poziomie) po określeniu terminu zwrotu pracy.

§ 72. 1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych,
odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz do możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć; a w przypadku wychowania fizycznego, także systematyczny udział ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. Dyrektor Szkoły wydaje decyzję na piśmie, którą otrzymuje rodzic (prawny opiekun), a drugi egzemplarz przechowywany jest w arkuszu ocen ucznia.
8. W przypadku ucznia mającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 73.1. Pisemne sprawdziany z poszczególnych przedmiotów przeprowadzane są po danym dziale programowym lub z materiału zapowiedzianego przez nauczyciela, poprzedzone lekcją powtórzeniową. Muszą być zapowiadane uczniom przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Nie może być ich więcej niż trzy w ciągu tygodnia.
2. W ciągu dnia uczeń może pisać tylko jeden sprawdzian. Ustalone terminy planowanych sprawdzianów i prac klasowych nauczyciel zobowiązany jest zaznaczyć w dzienniku elektronicznym.
3. Uczeń nie może pisać sprawdzianów, kartkówek ani innych sprawdzanych przez nauczyciela prac długopisem ścieralnym oraz nie może używać korektora.
4. Ocena ze sprawdzianów ma znaczący wpływ na ocenę śródroczną i roczną.
5. Kartkówki, obejmujące zakres treści z maksymalnie trzech ostatnich lekcji nie muszą być zapowiadane przez nauczyciela. Nie podlegają też limitom tygodniowym.
6. Pisemne prace kontrolne nauczyciele oceniają zgodnie z systemem opracowanym przez zespół nauczycieli danego przedmiotu.
7. Prace pisemne w oddziałach IV - VIII szkoły podstawowej są oceniane według następującej skali procentowej:

1) 0% - 29% - ocena niedostateczna;
2) 30% - 50% - ocena dopuszczająca;
3) 51% - 69% - ocena dostateczna;
4) 70% - 85% - ocena dobra;
5) 86% - 9% - ocena bardzo dobra
6) 100% - ocena celująca.

8. Ocena „celująca” jest wystawiana za uzyskanie 100% .
9.Jeżeli uczeń uzyska graniczne wartości procentowe, do oceny dodaje się odpowiednio plus lub minus.
10. Ucieczka ze sprawdzianu i kartkówki przez ucznia traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.
11. Uczeń zobowiązany jest do zaliczenia sprawdzianu, na którym był nieobecny.
12. Możliwa jest poprawa przez ucznia pisemnego sprawdzianu na zasadach określonych przez nauczyciela. Nauczyciel ustala również zasady, według których uczeń zalicza prace pisemną, na której nie był.
13. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeżeli stwierdzi, na podstawie zachowania ucznia, niesamodzielność jego pracy. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas pracy klasowej może być podstawą ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej.
14. Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być ocenione i poprawione w ciągu 14 dni od ich napisania.

15. Sprawdzian typu opisowego (np. wypracowanie) powinien zawierać komentarz pisemny nauczyciela podkreślający pozytywy i braki w zakresie opanowania danego materiału, zaś inne prace pisemne np. dyktando, referat, test, praca domowa oceniane są według kryteriów podanych przez nauczyciela oraz mogą posiadać komentarz pisemny według uznania nauczyciela.
16. Odpowiedź ustna oceniana jest wg kryteriów przyjętych przez nauczyciela. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.
17. Cztery plusy za aktywność podczas lekcji daje uczniowi ocenę bardzo dobrą.
18. Przyjmuje się, że uczeń musi mieć minimum trzy oceny cząstkowe, na podstawie których może mieć wystawioną ocenę śródroczną lub roczną. Liczba ocen cząstkowych powinna być wyższa proporcjonalnie do liczby zajęć danego przedmiotu w tygodniu.
19. Uczeń ma prawo do trzykrotnego (dwukrotnego jeżeli przedmiot jest raz w tygodniu) w ciągu semestru zgłoszenia swojego nieprzygotowania do lekcji: brak zeszytu, ćwiczeń, pracy domowej, stroju na wychowaniu fizycznym, instrumentu na lekcji muzyki, przyborów geometrycznych, materiałów na lekcje zajęć technicznych i plastyki – każde następne nieprzygotowanie powoduje wystawienie oceny niedostatecznej. Nieprzygotowanie oznacza się symbolem „np.”. Uczeń ma obowiązek zgłosić nieprzygotowanie przed lekcją, w przeciwnym wypadku otrzymuje ocenę niedostateczną.

§ 74.1. W klasach I – III ocenianie śródroczne i roczne zarówno osiągnięć edukacyjnych, jak i zachowania uczniów ma charakter opisowy. Obejmuje ono w szczególności:

1) bieżące obserwowanie uczniów i odnotowanie wyników obserwacji w dokumentacji szkolnej prowadzonej przez nauczycieli według wzorców ustalonych przez nauczycieli i zatwierdzonych przez Dyrektora Szkoły;
2) bieżące informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach edukacyjnych ucznia i zachowaniu, poprzez system informacji szkolnej (droga elektroniczna) oraz podczas spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami) wg przyjętego harmonogramu;
3) przygotowanie śródrocznej oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia przez wychowawcę klasy;
4) przygotowanie rocznej klasyfikacyjnej oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia zgodnie z ustaleniami zespołu nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej i uzgodnionej z Dyrektorem Szkoły.

2. W klasach I – III obowiązuje cząstkowe ocenianie punktowe, zgodnie z poniższym wykazem:
   - 6 punktów - wspaniale
   - 5 punktów - bardzo dobrze
   - 4 punkty - ładnie
   - 3 punkty - postaraj się
   - 2 punkty - pomyśl
   - 1 punkt - pracuj więcej.
3. Kryteria oceny umiejętności ucznia w klasach I – III:

6 pkt.	Uczeń wykazuje się wiedzą wykraczającą poza realizowany program. Swobodnie korzysta ze zdobytych wiadomości i umiejętności w nowych, nietypowych sytuacjach. Twórczo rozwiązuje problemy. Chętnie podejmuje się wykonania zadań dodatkowych i rozwija swoje zdolności i umiejętności.
5 pkt.	Uczeń w stopniu bardzo dobrym opanował realizowany zakres wiadomości i umiejętności. Często samodzielnie rozwiązuje złożone zadania i problemy. Czasami wykonuje zadania dodatkowe. Sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w sytuacjach typowych dotyczących podstawy programowej.
4pkt.	Uczeń opanował materiał podstawowy w stopniu dobrym. Stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności w samodzielnym rozwiązywaniu zadań o średnim stopniu trudności. W sytuacjach problemowych potrafi wykorzystać wskazówki nauczyciela.
3 pkt.	Uczeń samodzielnie wykorzystuje tylko podstawowe wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu prostych zadań. Często potrzebuje wsparcia i pomocy nauczyciela.
2 pkt.	Uczeń bardzo często ma problemy z wykonaniem podstawowych zadań. W czasie pracy często potrzebuje wskazówek nauczyciela. Niezbędne są dodatkowe ćwiczenia pozwalające opanować podstawę programową.
1 pkt.	Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności z podstawy programowej. Wymaga stałej pomocy przy wykonywaniu najprostszych zadań. Potrzebuje wielu dodatkowych ćwiczeń utrwalających, a nawet specjalistycznych zajęć reedukacyjnych.

4. W ciągu całego roku szkolnego nauczyciel klas I – III zobowiązany jest do gromadzenia informacji na temat ucznia oraz poziomu jego osiągnięć. Zobowiązany jest również do poinformowania rodziców o sposobach i formach dokumentowania tych osiągnięć.
5. W klasach I – III wprowadza się obowiązkowe zajęcia edukacyjne z języka angielskiego. Ocena bieżąca jest wyrażona w skali 1 – 6, dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
6. W klasach I – III nie wprowadza się opisowej oceny z religii. Ocena ta jest wystawiana według skali przyjętej dla pozostałych etapów kształcenia.
7. Roczna ocena opisowa klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I – III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwoju uzdolnień.

§ 75.1. Nauczyciele klas IV – VIII przyjmują następujące ogólne kryteria poszczególnych ocen szkolnych (zgodnie ze skalą obowiązującą podczas klasyfikacji rocznej):

Ocena	Opanowane umiejętności i aktywność	Posiadana wiedza
Celująca	1. Uczeń potrafi korzystać z różnych źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela, umie samodzielnie zdobywać wiadomości. 2. Systematycznie wzbogaca swą wiedzę przez czytanie książek i artykułów (odpowiednich do wieku). 3. Wychodzi z samodzielnymi inicjatywami rozwiązania konkretnych problemów zarówno w czasie lekcji, jak i w pracy pozalekcyjnej. 4. Bierze aktywny udział w konkursach szczebla wyższego niż szkolny oraz odnosi w nich sukcesy. 5. Jest autorem pracy wykonanej dowolną techniką o dużych wartościach poznawczych i dydaktycznych. 6. Wyraża samodzielny, krytyczny (w stopniu odpowiednim do wieku) stosunek do określonych zagadnień. Potrafi udowadniać swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji, będącej skutkiem nabytej samodzielnie wiedzy. 7. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia.	Posiada dogłębną wiedzę z zakresu podstawy programowej, a dodatkowa wiedza jest owocem samodzielnych poszukiwań i przemyśleń.
Bardzo dobra	1. Sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji. Potrafi również korzystać ze wskazówek nauczyciela, aby dotrzeć do innych źródeł wiadomości. 2.Samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela, posługując się nabytą wiedzą i umiejętnościami. 3. Wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji. 4.Bierze udział w konkursach przedmiotowych. 5.Rozwiązuje dodatkowe zadania o średnim stopniu trudności. 6.Potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo-skutkowych, wykorzystując wiedzę przewidzianą programem	Opanował materiał przewidziany programem.

Dobra	1.Potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji. 2.Umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela. 3.Rozwiązuje niektóre dodatkowe zadania o niewielkiej skali trudności. 4.Poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo-skutkowych. Umie samodzielnie odróżnić przyczyny i skutki różnych wydarzeń. 5.Jest aktywny podczas lekcji.	Opanował materiał programowy w dużym zakresie podstawy programowej.
Dostateczna	1. Potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji. 2. Poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania, z pomocą nauczyciela, typowych zadań i problemów.	Opanował podstawowe elementy wiadomości programowych, które są konieczne do dalszego kształcenia.
Dopuszczająca	Przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia, wymagające posiadania podstawowych umiejętności.	Jego wiedza wykazuje poważne braki, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia.
Niedostateczna	Nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń, wymagających posiadania podstawowych umiejętności.	Nie opanował wiadomości i umiejętności, które są konieczne do dalszego kształcenia.

2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:
„+” (plus), poza stopniem celującym, lub „-„ (minus), poza stopniem niedostatecznym.
3. Oceny śródroczne i roczne są ocenami pełnymi.
4. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.
5. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do:
1) sformułowania wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny i określenia zasad poprawiania tych ocen;
2) określenia różnorodnych form aktywności uczniów rozwijanych na jego zajęciach i wskazania tych, które będą podlegały sprawdzaniu i ocenie;
3) wskazania rodzajów osiągnięć uczniów, które są obowiązkowe dla wszystkich i tych, które każdy uczeń może podejmować dobrowolnie, zgodnie z poziomem swego zaangażowania w realizację przedmiotu;

4) takiego określenia wymagań związanych z ocenami śródrocznymi i rocznymi, by oceny dobre i bardzo dobre mogli uzyskać także ci uczniowie, którzy nie podejmują wszystkich oferowanych przez nauczyciela rodzajów aktywności, lecz wybiorą tylko część;
5) ustalenia warunków i trybu uzyskania wyższych ocen niż przewidywane rocznych/śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
6) określenia zasad udostępniania uczniom i ich rodzicom poprawionych i ocenionych sprawdzianów pisemnych.

6. Nauczyciele na pierwszych zajęciach z przedmiotu w każdym roku szkolnym informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania i o sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej oceny niż przewidywana. Ponadto rodzice mogą się z nimi zapoznać w każdym okresie roku szkolnego – są one do wglądu u nauczyciela przedmiotu.
7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
8. Oceny bieżące powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfiki przedmiotu, formy aktywności ucznia. Nauczyciel powinien stosować różnorodne metody sprawdzania wiadomości ucznia.
9. Oceny: śródroczna i roczna nie są średnimi arytmetycznymi ocen bieżących, jakie uczeń otrzymał w roku szkolnym na danym etapie edukacji.

§ 76.Prace domowe:

1) uczeń ma obowiązek systematycznie odrabiać zadane prace domowe;
2) uczeń ma obowiązek zgłaszania braku pracy domowej i nieprzygotowania do lekcji na zasadach ustalonych przez nauczyciela.

§ 77. 1. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności ucznia na lekcjach jest zwolnienie lekarskie, pisemna informacja od rodzica – z czytelnym jego
podpisem, informacja przekazana drogą elektroniczną.

2. Usprawiedliwienie musi być dostarczone do szkoły w ciągu tygodnia od powrotu ucznia do szkoły.
3. O przewidywanej nieobecności dłuższej niż jeden tydzień (np. pobyt w szpitalu, sanatorium, przewlekła choroba, itp.), rodzice są zobowiązani do powiadomienia wychowawcy klasy (lub Dyrektora albo pedagoga) w ciągu pierwszego tygodnia nieobecności, a nie po powrocie dziecka do szkoły.
4. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek odnotowywać obecność i nieobecność uczniów na prowadzonej przez siebie lekcji.
5. W przypadku częstej nieobecności uczniów, szczególnie, gdy są to nieobecności nieusprawiedliwione, wychowawca klasy przekazuje sprawę do pedagoga szkolnego.
6. Pedagog szkolny podejmuje odpowiednie działania w celu wyeliminowania nieobecności uczniów:
   a) W przypadku dalej trwającej nieobecności uczniów pedagog szkolny sprawę kieruje do Dyrektora Szkoły. Rodzic otrzymuje listem poleconym upomnienie Dyrektora

zawierające stwierdzenie, że uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do regularnego posyłania ucznia do szkoły oraz informację, że niespełnianie tego obowiązku zagrożone jest postępowaniem egzekucyjnym.

b) W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego Dyrektor kieruje sprawę do sądu rodzinnego i wniosek do gminy o wszczęcie postępowania egzekucyjnego w administracji.
c) Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna, której wysokość określa ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 78. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły,
3) z zastrzeżeniem, że Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 79. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 80. 1. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

2. Ocena zachowania w klasach I-III uwzględnia:

1) wywiązywanie się z obowiązków;
2) postępowanie zgodne z dobrem innych;
3) dbałość o honor i tradycję szkoły;
4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych;
6) godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
7) okazywanie szacunku innym.

3. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału. Przy ustalaniu opisowej oceny zachowania wychowawca bierze pod uwagę:

1) obserwację zachowania ucznia w czasie zajęć oraz przerwy;
2) uwagi zapisane w zeszycie korespondencji dostępnym do wglądu dla uczniów i rodziców;
3) uwagi zapisane w dzienniku elektronicznym;
4) opinię innych nauczycieli uczących w oddziale;

§ 81. 1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:

1) wzorowe;
2) bardzo dobre;
3) dobre;
4) poprawne;
5) nieodpowiednie;
6) naganne.

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

3. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną. W szkole obowiązują następujące kryteria ocen zachowania uczniów w klasach IV – VIII:

Ocena zachowania	Zachowanie ucznia
wzorowe	Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne (nie dopuszcza się żadnych nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności); wzorowo wypełnia obowiązki szkolne (posiadanie przyborów szkolnych, książek i zeszytów, stroju sportowego i galowego oraz obuwia na zmianę, pełnienie dyżurów w klasie); szczególnie dba o kulturę słowa; aktywnie działa na rzecz szkoły i klasy; godnie reprezentuje szkołę podczas uroczystości środowiskowych oraz w konkursach i zawodach sportowych (uczeń biorący udział w konkursach i zawodach sportowych jest zobowiązany do nadrobienia zaległości); jego postawa jest wzorem godnym do naśladowania przez wszystkich uczniów; przestrzega zasad dotyczących ubioru; terminowo oddaje książki do biblioteki szkolnej.
bardzo dobre	Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne (nie dopuszcza się żadnych nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności); bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne; dba o kulturę słowa; bierze czynny udział w życiu szkoły lub klasy, uczestniczy w uroczystościach szkolnych, pracach użytecznych na rzecz szkoły i środowiska;

	przestrzega zasad dotyczących ubioru; terminowo oddaje książki do biblioteki szkolnej.
dobre	Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne (nie dopuszcza się żadnych nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności); dobrze wypełnia obowiązki szkolne; zazwyczaj dba o kulturę słowa; angażuje się w życie klasy; przestrzega zasad dotyczących ubioru; terminowo oddaje książki do biblioteki szkolnej.
poprawne	Rzadko angażuje się w życie klasy i szkoły; nie zawsze dba o kulturę słowa; w zasadzie wypełnia obowiązki szkolne, ale jego systematyczność i punktualność budzą zastrzeżenia; jego strój budzi zastrzeżenia; zazwyczaj terminowo oddaje książki do biblioteki szkolnej.
nieodpowiednie	Bardzo rzadko angażuje się w życie klasy i szkoły; ma zły wpływ na kolegów, nie zawsze dba o kulturę słowa; niesystematycznie i niepunktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne; nie oddaje książek do biblioteki szkolnej w terminie.
naganne	Nie wypełnia obowiązków szkolnych; jest arogancki i wulgarny wobec dorosłych i kolegów; ma zły wpływ na rówieśników; zdarza mu się niszczyć mienie społeczne i prywatne; nie oddaje książek do biblioteki szkolnej; uwagi i działania wychowawcze nie przynoszą skutku.

§ 82.1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w styczniu.
3. W klasach I – III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

§ 83.1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. W klasach I – III jest to ocena opisowa.

§ 84.1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuję promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen śródrocznych i rocznych wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 85.1. Na klasyfikację końcową składają się łącznie:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole;

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

§ 86. 1. Uczeń, kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 87. 1. Nie później niż na 30dni przed klasyfikacją śródroczną i roczną nauczyciele informują uczniów i rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną poprzez wpis oceny w odpowiednim miejscu e-dziennika i podczas zebrań z rodzicami.

2. Nieobecność rodziców na wymienionym zebraniu lub brak potwierdzenia otrzymania informacji w dzienniku elektronicznym zobowiązuje szkołę do powiadomienia rodziców o zagrożeniu listem poleconym.

§ 88. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 89.1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy

oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 90.1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 91.1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwojga obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4.Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych z zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 92.1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

Rozdział 13
Warunki stosowania sztandaru szkoły oraz ceremoniału szkolnego

§ 93.1. Szkoła ma sztandar, logo i hymn szkolny.
2. Zasady stosowania ceremoniału są opisane w odrębnym dokumencie.
3. Dzień Patrona przypada na dzień 29 kwietnia.

Rozdział 14
Działalność innowacyjna szkoły

§ 94. 1. Szkoła z własnej inicjatywy prowadzi innowacje pedagogiczne, zwane dalej „innowacjami”.

2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
3. Innowacja nie może prowadzić do zmiany typu szkoły.
4. Dyrektor Szkoły zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
5. W przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych, Dyrektor Szkoły zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę.
6. Innowacja, o której mowa w ust. 5 może być podjęta tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
7. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
8. Zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji.
9. Autorzy (autor) zapoznają Radę Pedagogiczną z proponowaną innowacją.
10. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole po uzyskaniu:
    1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
    2) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej wprowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
11. Każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji.

Rozdział 15
Postanowienia końcowe

§ 96.1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala Statut.

2. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego Statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
4. Niniejszy Statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej, dzienniku elektronicznym oraz na stronie internetowej szkoły.

Statut opracowała i uchwaliła Rada Pedagogiczna w dniu 30 listopada 2017r. uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/2/2017/18.

Rada Rodziców
Przewodnicząca
Agnieszka Wardakowska

Rada Pedagogiczna

Samorząd Uczniowski
Opiekun
Aneta Żołądek

Zmiany w statucie wprowadzono uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/3/2019/2020 z dnia 23.01.2020r.