

**DOSTAWA SPRZĘTU I POMOCY DYDAKTYCZNYCH
W RAMACH PROGRAMU LABORATORIA PRZYSZŁOŚCI.
DLA POTRZEB**

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 8 IM. ORŁĄT LWOWSKICH W ZAMOŚCIU
KOD CPV: 38651600-9; 39162000-5; 30200000-1; 48218000-9; 38650000-6 ;
32330000-5; 42994220-8; 42715000-1; 42661000-7; 48190000-6; 33141623-3

Specyfikacja Warunków Zamówienia

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Orłąt Lwowskich w Zamościu
ul. Bolesława Prusa 10, 22-400 Zamość
tel./fax: 84 638-32-46
www.sp8zamosc.edupage.org
e-mail: sp8zamosc@poczta.onet.pl

Na stronie www.sp8zamosc.edupage.org udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129). Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa sprzętu i pomocy dydaktycznych w ramach programu Laboratoria Przyszłości dla potrzeb Szkoły Podstawowej Nr 8 im. Orłąt Lwowskich w Zamościu, ul. Bolesława Prusa 10, 22-400 Zamość, w asortymencie i ilościach podanych w Załączniku Nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): : 38651600-9; 39162000-5; 30200000-1; 48218000-9; 38650000-6; 32330000-5; 42994220-8; 42715000-1; 42661000-7; 48190000-6; 33141623-3.
3. Oferowany przez Wykonawcę sprzęt i pomoce dydaktyczne muszą być fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od wad materialnych i prawnych oraz muszą spełniać minimalne wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia.
4. Oferowany sprzęt i pomoce dydaktyczne muszą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji zgodnie z wymaganiami producentów.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji dostawy.
6. Wraz z każdym egzemplarzem sprzętu i pomocy dydaktycznych Wykonawca dostarczy instrukcje użytkowania w języku polskim oraz nośniki instalacyjne i licencje oprogramowania (jeżeli dotyczy).
7. Po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego, sprzęt i pomoce dydaktyczne powinny być gotowe do pracy. Zamawiający wyklucza by dla zapewnienia prawidłowej pracy sprzętu i pomocy dydaktycznych konieczne było w późniejszym czasie instalowanie dodatkowych elementów, urządzeń, oprogramowania, szczególnie za dodatkową opłatą (nie dotyczy materiałów eksploatacyjnych).

8. Dostarczony sprzęt i pomoce dydaktyczne muszą być dostosowane do zasilania napięciem sieciowym dostępnym na terenie Polski.
9. Oferowany sprzęt i pomoce dydaktyczne muszą posiadać znak zgodności CE.
10. Wykonawca po zakończeniu dostawy przedmiotu zamówienia, na żądanie Zamawiającego, zorganizuje w jego siedzibie bezpłatnie szkolenie w zakresie użytkowania i obsługi dostarczonego sprzętu oraz warunków bezpieczeństwa.
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Jako rozwiązanie równoważne należy rozumieć dostawę innego niż opisane nazwą urządzenia lub elementu wyposażenia z zachowaniem nie pogorszonych parametrów technicznych, jakościowych, użytkowych i funkcjonalnych.
12. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.
13. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
14. Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi **163 200,00 zł brutto**, w tym na:

1)	Część Nr I - Stacja wydruku 3D	– 34 080,00 zł
2)	Część Nr II - Robotyka	– 24 700,00 zł
3)	Część Nr III - Sprzęt audiowizualny/multimedialny	– 76 918,00 zł
4)	Część Nr IV - Pracowania techniczna	– 27 502,00 zł

Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia kwot na realizację poszczególnych części zamówienia, ale w ramach ww. sumarycznej kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia.

IV. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Części zamówienia stanowią:

- 1) Część Nr I - Stacja wydruku 3D
- 2) Część Nr II - Robotyka
- 3) Część Nr III - Sprzęt audiowizualny/multimedialny
- 4) Część Nr IV - Pracowania techniczna

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia. Jednemu Wykonawcy zostanie udzielone zamówienie na wszystkie części, w których jego oferta zostanie wybrana.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Sukcesywnie w okresie 60 dni od dnia podpisania umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ 109 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający nie stawia dodatkowych warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykluczeniu nie podlega wykonawca, o którym mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

W przypadku, gdy Wykonawca oferuje produkty równoważne Zamawiający wymaga aby wraz z ofertą Wykonawca dołączył dokumenty potwierdzające, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania w zakresie równoważności, które zostały wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia.

VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

1. Wraz z ofertą każdy Wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 4 do specyfikacji warunków zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do

złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej email: sp8zamosc@poczta.onet.pl, przy czym ofertę można złożyć tylko i wyłącznie przy pomocy miniPortalu i ePUAPu.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania lub ogłoszenia w BZP.
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sp8zamosc@poczta.onet.pl.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email sp8zamosc@poczta.onet.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz

- wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie
10. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Artur Plewa tel. 601169757, od poniedziałku do piątku w godz. 10:00 – 12:00.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 10 czerwca 2022 roku.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w specyfikacji warunków zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowane formaty danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt
4. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w Załączniku nr 4 do specyfikacji warunków zamówienia oraz Formularz cenowy stanowiący Załącznik Nr 3 do specyfikacji warunków zamówienia, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Druku oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do specyfikacji warunków zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w druku Oferty.
8. Na ofertę składają się:
 - 1) Wypełniony i podpisany druk „OFERTA” – zgodny z Załącznikiem Nr 2 do specyfikacji warunków zamówienia.
 - 2) Uzupełniony (w zakresie dotyczącym składanej oferty) i podpisany Formularz cenowy stanowiący Załącznik Nr 3 do specyfikacji warunków zamówienia.
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 4 do specyfikacji

- warunków zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
- 4) Dokumenty potwierdzające, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania w zakresie równoważności, które zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca oferuje produkty równoważne.
 - 5) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - 6) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

XIV. WYJAŚNIENIE SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji warunków zamówienia.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia lub wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 13 maja 2022 roku do godz. 10:00.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 maja 2022 roku o godz. 10:30.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cenę netto Wykonawca oblicza jako iloczyn ilości danego asortymentu oraz jego ceny jednostkowej netto.
2. Wartość podatku od towarów i usług dla każdego asortymentu oblicza się jako iloczyn ceny netto oraz stawki podatku VAT przyjętego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Cena brutto każdego asortymentu stanowi sumę ceny netto oraz wartości podatku od towarów i usług VAT.
4. Łączna cena netto poszczególnych zadań przedmiotu zamówienia jest sumą cen netto wszystkich pozycji składających się na poszczególne zadania przedmiotu zamówienia.
5. Łączna wartość podatku od towarów i usług VAT poszczególnych zadań przedmiotu zamówienia jest sumą wartości podatku od towarów i usług VAT wszystkich pozycji składających się na poszczególne zadania przedmiotu zamówienia.
6. Łączna cena brutto poszczególnych zadań przedmiotu zamówienia jest sumą cen brutto wszystkich pozycji składających się na poszczególne zadania przedmiotu zamówienia.
7. Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych, i muszą być podane zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku).
8. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
9. Zgodnie z art. 225 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dla wszystkich części zamówienia zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
a/ cena - 60 %,
b/ długość okresu gwarancji - 40 %,

2. Sposób oceny ofert:

- a) kryterium cena

Najniższa cena brutto - 60 punktów.

Dla pozostałych ofert znaczenie kryterium /cena/ będzie obliczone według wzoru:

$$\left(\frac{C_{\min}}{C_b}\right) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

$C_{\min}$ – cena brutto najniższa

C_b – cena brutto oferty badanej.

- b) kryterium długość okresu gwarancji

Kryterium to rozpatrywane będzie na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę długości okresu gwarancji, podanej w pełnych miesiącach. Najkrótszy możliwy okres gwarancji to 12 miesięcy. Zadeklarowanie okresu gwarancji krótszego niż 12 miesięcy będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Najdłuższy możliwy okres gwarancji to 36 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 36 miesięcy.

Liczba punktów w ramach kryterium długość okresu gwarancji zostanie obliczona wg wzoru:

$$\left(\frac{G_b}{G_{\max}}\right) \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

G_b – długość okresu gwarancji oferty badanej (miesiące)

$G_{\max}$ – najdłuższy okres gwarancji zaoferowany w złożonych ofertach (miesiące).

3. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia, zostanie uznana ta oferta spośród ofert ważnych, która uzyska największą sumę punktów obliczonych dla wszystkich kryteriów.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę, w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 5 do specyfikacji warunków zamówienia. Umowa zostanie

uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 5 do specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający może dokonać zmian umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 455 ustawy i ponadto dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 5 do specyfikacji warunków zamówienia.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej.
2. Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej są określone w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Na czynności określone w art. 513 ustawy Prawo zamówień publicznych przysługuje odwołanie.
4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXIII. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom (z którymi zawarł umowę o podwykonawstwo, zdefiniowaną w art. 7 ust. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). W takim przypadku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał część zamówienia (zakres), której wykonanie chce powierzyć podwykonawcom oraz by podał nazwy podwykonawców. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania takiego podmiotu jak za własne. Zamawiający nie będzie badał czy zachodzą podstawy wykluczenia w stosunku do ujawnionych przez Wykonawcę podwykonawców.
2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 oraz osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie nakłada na Wykonawcę obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie nakłada na Wykonawcę wymogu złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych, ani nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informujemy:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Orłąt Lwowskich w Zamościu, ul. Bolesława Prusa 10, 22-400 Zamość, tel./fax: 84 638-32-46, sp8zamosc@poczta.onet.pl,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej Nr 8 im. Orłąt Lwowskich w Zamościu następuje za pomocą adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych i wynika z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 7) stosownie do art. 22 RODO, Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza

przepisy RODO,

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Uwaga: Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

- 1) Załącznik Nr 1 – Asortyment i ilości.
- 2) Załącznik Nr 2 – Druk OFERTA.
- 3) Załącznik Nr 3 – Formularz cenowy.
- 4) Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
- 5) Załącznik Nr 5 – Projekt umowy

Zamość dn. 05 maja 2022 roku

Zatwierdził: